

**COMUNE DI SPELLO - AREA URBANISTICA\_PIR**  
**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE**

(legge 241/90 integrata e modificata dalla legge n°15/08 e s.m.i)

**COSTI**:

- **Diritto fisso di ricerca dei documenti depositati presso l'ARCHIVIO CORRENTE - da corrispondere anticipatamente: € 10,00 + € 5,00 per ogni pratica a partire dalla seconda;**
- **Diritto fisso di ricerca dei documenti depositati presso gli ARCHIVI esterni - di DEPOSITO e STORICO - da corrispondere anticipatamente: € 20,00 + € 5,00 per ogni pratica a partire dalla seconda;**
- **Riproduzione di COPIE: in formato A3: € 0,40 cad. - in formato A4: € 0,20 cad. da corrispondere alla consegna.**

Io sottoscritto/a

---

Nata/o a

il

---

Residente a

in Via

---

**TELEFONO FISSO**

**CELLULARE**

---

**INDIRIZZO E\_ MAIL**

---

**INDIRIZZO a cui inviare eventuali comunicazioni in forma cartacea:**

---

**ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA'**

---

- Proprietaria/o** - comproprietario
- Acquirente** (copia del compromesso/documento di identità proprietario)
- Confinante** (documento di identità)
- C.T.U. Tribunale** (allegare nomina tribunale)
- Studente** (munirsi di richiesta del docente)
- Affittuaria/o** (documento di identità) residente a \_\_\_\_\_
- Professionista** incaricata/o da \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia documento di identità e delega del proprietario):

**ALTRO** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CHIEDO DI

- PRENDERE VISIONE
- AVERE COPIA SEMPLICE
- AVERE COPIA CONFORME o AUTENTICA

della documentazione relativa alle pratiche edilizie sotto descritte;

**Solo quando vengono richieste copie conformi, la richiesta di accesso agli atti è assoggettata ad imposta di bollo, ai sensi dell'art.3 dell'ALLEGATO A, TARIFFA, Parte Prima del DPR 642/1972.**

### CHIEDO inoltre

- DI FOTOGRAFARE GLI ELABORATI GRAFICI – O PARTE DI ESSI - CONTENUTI NEI TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI IN VISIONE E SOTTOELENCATI – *(tale facoltà è data SOLO ai proprietari o loro delegati)*;
- DI RICEVERE TELEMATICAMENTE LA SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SELEZIONATA, CONTENUTA NEI TITOLI RICHIESTI IN VISIONE E SOTTOELENCATI

### ELENCO ATTI DA VISIONARE

**(CONDONI – ABITABILITA'/AGIBILITA'- CONCESSIONI (D.I.A.-CIL-CILA-S.C.I.A.- P.D.C.) e/o atti, comunicazioni, etc.)**

	TIPOLOGIA E NUMERO DEL TITOLO	ANNO DI RILASCIO	NOMINATIVO INTESTATARIO
	Es: <b>PDC N. 20</b>	<b>2005</b>	<b>MARIO ROSSI</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>6</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			

### DICHIARO

che questa richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse *(deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)*:

- ATTO NOTARILE
  - MUTUO
  - PRESUNTA LESIONE DI INTERESSI
  - DOCUMENTAZIONE PERSONALE
  - PRESENTAZIONE PROGETTO EDILIZIO
  - CONTROVERSIA
  - VERIFICA CONFORMITA' EDILIZIA
  - ALTRO \_\_\_\_\_
- 

1. DI ESSERE *CONSAPEVOLE* DEL FATTO CHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 46 E 47 E SEGUENTI DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FORMAZIONE OD USO DI ATTI FALSI, VERRANNO APPLICATE NEI MIEI RIGUARDI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/00 LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA;
2. Ai *sensi e per gli effetti* degli artt. 13 e 23 del D. L.vo 196/2003 (codice sulla privacy) autorizzo la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti.
3. Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. N°184/06, la Pubblica Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, che entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso il termine stabilito, la P.A. provvede sulla richiesta. Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il tempo di 30 gg. dalla richiesta dell'accesso formale, è possibile chiedere al Difensore civico il riesame del diniego o presentare ricorso al TAR;
4. Di essere a conoscenza che la consultazione degli atti richiesti è subordinata al pagamento anticipato dei diritti di ricerca (presso ufficio economato comunale o con versamento su c/c n. 14131064 con causale specificata o con bonifico bancario – IBAN: IT 40 H 076 01 03000 0000 14131064 ) e che in caso di mancato reperimento degli stessi l'Amministrazione provvederà al rimborso della spesa inutilmente sostenuta;

Data della richiesta \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
(firma)

---

**AVVERTENZA:**

**TUTTI I CAMPI VANNO COMPILATI PENA L'INACCETTABILITA' ED IMPROCEDIBILITA' DELLA RICHIESTA**  
**Consultazione** – selezione del materiale da fotocopiare e/o scansionare ritiro di copie dovrà avvenire, previo appuntamento con gli Uffici dell'Area Urbanistica e P.I.R. del Comune di Spello – Via Garibaldi 19 – Piano III.

**LA RICHIESTA POTRÀ ESSERE INOLTRATE ANCHE TRAMITE PEC** al seguente indirizzo [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it), oppure per i richiedenti non provvisti di pec al seguente indirizzo email dell'Area Urbanistica [pir@comune.spello.pg.it](mailto:pir@comune.spello.pg.it), con allegato un **documento di riconoscimento** necessario ai fini dell'accogliabilità nonché procedibilità dell'istanza;

---