



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI SPELLO

VISTA la Deliberazione G.C. n. 57 del 21/04/2021

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 347 del 26/04/2021

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Spello intende procedere, alla costituzione di un elenco di avvocati del libero Foro, ai quali conferire incarichi di patrocinio legale, nell'ambito di controversie in cui sia parte l'Ente e ove sia necessario l'apporto di tale professionalità specifica nel rispetto del principio di cui l'art. 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle norme del medesimo Decreto legislativo applicabili in materia.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Spello in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Gli incarichi conferiti a professionisti esterni all'Ente, non attinenti ad attività di contenzioso o di precontenzioso, e comunque gli incarichi diversi da quelli previsti dall'art. 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, se relativi ad attività di consulenza, studio o ricerca, destinati a sfociare in un parere legale, restano disciplinati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e dall'art. 110, comma 6, del D. Lgs n. 267/00, dalla vigente normativa in materia.

A tal fine:

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area Affari Generali, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sezione F– CONTENZIOSO EDILIZIO/URBANISTICO

Sezione G – CONTENZIOSO CONTABILE AVANTI LA CORTE DEI CONTI



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

- possono presentare istanza di ammissione all'elenco i liberi professionisti singoli o associati iscritti all'Albo degli Avvocati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., allegando *curriculum* professionale con attestazione dell'esperienze maturate nello specifico Settore/Sezione, che sarà aggiornato a cura del libero professionista singolo o associato;
- i professionisti non devono trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Spello e pertanto sono da escludersi coloro che patrocinano cause contro l'Ente;
- la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito;
- la formazione dell'elenco avverrà seguendo l'ordine alfabetico;
- sarà formato un solo elenco diviso in "sezioni" per ciascuna materia. Qualora si intenda esprimere più materie specialistiche occorre segnalare l'iscrizione alle diverse sezioni dell'elenco;
- la richiesta di inserimento comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell'avviso e non è vincolante per l'Amministrazione.
- In ogni caso permane la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare importanza ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza (scelta che dovrà essere in ogni caso adeguatamente motivata).

ART. 1. Requisiti di Partecipazione

1. I requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco per eventuali conferimenti di incarico, sono i seguenti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- 3) avere maturato adeguata esperienza professionale nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
- 4) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non incorrere nei motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 6) godimento dei diritti civili e politici
- 7) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il Comune, in particolare non aver in corso alcun contenzioso contro il Comune di Spello.
- 8) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);

2. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà riferirsi a ciascun componente. Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

3. Con la domanda di partecipazione i professionisti, singoli o associati dovranno dichiarare di conoscere e accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo di adesione espressa ai criteri per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale, approvati con delibera Giunta Comunale n. 57 del 21.04.2021, con la D.D. n. 347 del 26/04/2021 di approvazione del presente avviso e suo allegato "A".

ART. 2. Validità dell'elenco

L'elenco degli Avvocati formato a seguito del presente avviso suddiviso nelle varie sezioni, sarà aggiornato semestralmente entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio con le domande pervenute nel semestre precedente, trasmesse all'indirizzo PEC del Comune: comune.spello@postacert.umbria.it.

Avrà validità dalla sua approvazione e dovrà utilizzarsi da parte dei Responsabili dei diversi settori organizzativi dell'Ente nel rispetto di quanto contenuto nel Codice dei contratti.

L'aggiornamento del curriculum dei professionisti già iscritti avverrà con cadenza semestrale entro le date indicate a seguito di specifica richiesta a mezzo PEC degli interessati; in mancanza si continuerà a valutare sulla base dell'ultimo curriculum trasmesso.

ART.3. Termini e Modalità di presentazione della domanda

Il soggetto che intende ottenere l'iscrizione all'elenco avvocati deve inviare la domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al medesimo, contenente la seguente documentazione:

- 1) Istanza di iscrizione nell'elenco avvocati del Comune di Spello, specificando la materia specialistica di interesse (sezione), con autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine al possesso dei requisiti richiesti, come riepilogato anche all'art. 1;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali del professionista, nonché l'attestazione dell'esperienze maturate nello specifico Settore/Sezione. Lo stesso sarà aggiornato a cura del libero professionista singolo o associato.

La domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati del Comune di Spello dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, modello "A", e inviata all'indirizzo PEC del comune di Spello comune.spello@postacert.umbria.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/05/2021**

La domanda dovrà riportare il mittente e la dicitura: "Istanza di iscrizione all'elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del Comune di Spello".

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento semestrale dell'Elenco.

Art.4. Modalità di formazione dell'elenco

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, a seguito della verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione, procede alla formazione dell'elenco in ordine alfabetico, suddiviso per "sezioni" per ciascuna



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

materia specialistica. Una volta formato, l'elenco dei professionisti (se si esprimono più competenze occorre segnalare l'iscrizione alle diverse sezioni dell'elenco) verrà pubblicato sul sito dell'amministrazione comunale nelle sezioni "Avvisi Pubblici" e resterà pubblicato nel medesimo sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Organizzazione".

Art.5. Utilizzo dell'Elenco e Affidamento degli incarichi

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito.

Con la predisposizione dell'Elenco il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi; l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali affidare incarichi di patrocinio e difesa del Comune di Spello.

Con l'accettazione all'incarico il professionista si obbliga a sottoscrivere specifico contratto.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base della relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce rationae materiae la controversia, relazione in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

Il Responsabile del settore interessato, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- sulla base di criteri non discriminatori e, ove possibile, di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'Ente.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione dell'incarico.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.

In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

A. L'indicazione del valore della causa;

B. L'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

C. L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;

D. L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

E. L'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

F. L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

G. La garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

L'incarico da conferire potrà avvenire, per importi inferiori a €. 40.000,00, anche mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato tenendo conto dei principi fissati dall'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum, l'Ente si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi

Art.6. Convenzione per l'affidamento dell'incarico. Corrispettivo.

Il compenso professionale per i legali incaricati dell'assistenza legale del Comune deve essere pattuito per iscritto tra il professionista incaricato ed il responsabile del servizio titolare dei poteri dirigenziali ex art. 107 del tuel, nel rispetto del comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 24.3.2012, n.27, e deve essere indicato nel contratto d'opera professionale. A seguito della decisione di conferimento di un incarico legale, il responsabile del servizio provvede a richiedere al professionista incaricato un preventivo di massima, redatto in conformità al comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 27.3.2012, n.27, ed in particolare con riguardo a tutte le voci di costo, comprese spese, oneri e contributi, riferite alle singole prestazioni da svolgere per l'espletamento del mandato, e raggruppate nelle varie fasi di cui all'art. 4 del D.M. 10/03/2014, n.55.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Costituisce requisito *ab substantiam* del perfezionando contratto di prestazione d'opera intellettuale la "preventiva" pattuizione con il legale del libero foro dell'erogando compenso per le prestazioni professionali (art. 2233, comma 1°, cod. civ., ed art. 13, commi 2°, 3°, 6° e 10°, Legge 31 dicembre 2012, n. 247), il tutto in riferimento alle "TABELLE PARAMETRI FORENSI" attualmente contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55.

Tenendo presente la prioritaria necessità di conseguire obiettivi di risparmio delle risorse di bilancio, al legale incaricato sarà, in linea di principio, corrisposto un compenso professionale non superiore ai "MINIMI TARIFFARI VIGENTI": qualsiasi deroga a detto postulato economico dovrà, pertanto, essere motivata, per iscritto, dall'incaricando patrocinatore. A seguito della pattuizione del compenso, il responsabile del servizio provvede ad impegnare la spesa relativa sul competente intervento del bilancio, e alla successiva sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il legale ha l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista. La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico e le liquidazioni avvengono, in ogni caso, previa presentazione di fattura. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

L'ammontare dell'eventuale somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario non deve superare il 20% del corrispettivo e le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Spello nella misura minore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo;

Art. 8 Cancellazione dall'elenco

È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente

Art. 9 Registro

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata all'Area Affari Generali.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura dell'Area Affari Generali, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla Funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs.165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA)



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Art. 10. Pubblicità

Il presente avviso e l'allegato "A" vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line del comune e sul sito web del Comune www.comunespello.gov.it – Sezione Avvisi pubblici per un periodo di 30 giorni. In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" emanate da A.N.A.C., la pubblicazione del presente avviso verrà comunicata anche al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Spoleto, al fine di rafforzare la pubblicità della notizia.

Art.11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dr.ssa Sara Ciavaglia. Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: sciavaglia@comune.spello.pg.it - tel. 0742/300071

Art.12. Informativa sul trattamento dei dati personali

1 Titolare del trattamento di cui al presente avviso è il Comune di Spello, Piazza della Repubblica n. 1, comunespello@postacert.umbria.it.

2 Il Comune ha designato il **Responsabile per la Protezione dei dati** (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail : consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

3 Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti nell'avviso pubblicato dal Comune (e da riportare nel modulo di domanda di cui all. A), i dati contenuti nel proprio cv professionale e copia del documento d'identità.

4 Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato saranno trattati esclusivamente per la costituzione dell'elenco di avvocati del libero foro ai quali conferire incarico di patrocinio legale del Comune di Spello. La base giuridica del trattamento è costituita da norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

5 Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. I dati sono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune in adempimento di obblighi di legge.

6 Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati, compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale.

7 Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8 Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dall'avviso sono indispensabili per l'iscrizione nell'elenco, come



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificarlo mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

9 Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Art. 13- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense del 31/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 16/10/2014 modificato nella seduta amministrativa del 23 febbraio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 13 aprile 2018, in vigore dal 12 giugno 2018.

Art. 14 – Disposizioni transitorie

Nelle more dell'istituzione dell'Albo degli Avvocati dell'Ente, il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa idonea indagine di mercato.

Spello, 26/04/2021

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SOCIALE, CULTURA

Dr.ssa Sara Ciavaglia

*f.to digitalmente**

*documento firmato digitalmente conformemente all'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005