



COMUNE DI SPELLO

Area Amministrativa
Via Garibaldi

www.comune.spello.pg.it - info@comune.spello.pg.it

C.A.P.06038 P.IVA 00387840549 - ☎ 0742/300027 - 57- fax 0742/300035



REGOLAMENTO COMITATO DI GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO CONVENZIONATO

Normativa di riferimento:

Legge Regionale n. 30 del 22/12/2005 - **Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia**

Regolamento di attuazione n. 13 del 20/12 2006 - **Norme di attuazione della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia.**

Deliberazione G.R. n. 247 del 3 giugno 2008 - **OGGETTO: "Piano triennale 2008/2010 del sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia".**

FINALITÀ DEL COMITATO DI GESTIONE

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire e favorire la partecipazione popolare alla gestione dei servizi della comunità, promuove nell'ambito dei servizi Asilo Nido convenzionati, di cui alla legge Regionale 30 del 22/12/2005, la costituzione di un Comitato di Gestione come stabilito al punto 6 del disposto, della delibera G.M. n. 52 del 12/04/2012 e come indicato all'art. 8 della sopra citata legge Regionale che recita:

(Partecipazione delle famiglie)

“ I gestori, pubblici e privati dei servizi all’infanzia, devono promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento delle famiglie nell’adozione delle scelte educative e gestionali e nella verifica della loro attuazione”

Ferma restando la responsabilità organizzativa e amministrativa dei singoli gestori privati , la gestione sociale è pertanto assicurata dal suddetto comitato che è comunque organo consultivo della Giunta Comunale e ad essa subordinato senza alcuna autonomia finanziaria.

COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il comitato di gestione viene istituito nella composizione di seguito riportata:

- a) **Presidente** : Sindaco o suo delegato
- b) 2 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale: un consigliere della maggioranza e uno della minoranza;
- c) 2 rappresentanti delle famiglie utenti per ogni singolo servizio privato convenzionato;
- d) Il Dirigente dell'Area amministrativa o il responsabile del servizio;

La composizione del Comitato è formalizzata con atto di Consiglio Comunale.

Le surrogazioni dei componenti del Comitato sono effettuate con decreto sindacale.

Gli incarichi del Comitato di Gestione sono gratuiti, fatta eccezione per il personale dipendente.

Il Sindaco o Assessore delegato convoca la prima riunione del Comitato di Gestione.

Le adunanze del Comitato sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti; le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti dei presenti.

I rappresentanti del Consiglio Comunale in seno al Comitato di Gestione durano in carica per tutta la durata in carica dell'Amministrazione Comunale che li ha eletti.

I rappresentanti delle famiglie degli utenti durano in carica per il periodo di presenza del minore nell'Asilo Nido.

Nella prima riunione il Comitato di Gestione elegge il Vice-Presidente a maggioranza assoluta scegliendolo fra i componenti del Comitato.

- Il Comitato di Gestione si riunisce di norma 2 volte l'anno.
- Il Comitato può essere convocato in ogni momento dal Presidente o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti o dall'Assessore competente.
- Il Comitato può decidere con la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno di essi.
- Le decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- Il Segretario del Comitato viene scelto tra i membri dello stesso.
- Di ogni seduta viene steso un verbale sommario, a cura del Segretario del Comitato, che viene successivamente distribuito ai membri dello stesso.
- Il verbale non viene affisso all'albo, ma rimane a disposizione di chi volesse prenderne visione o venirne in possesso di copia presso l'Ufficio Servizi Sociali.
- Il funzionario, depositario dell'atto, compatibilmente con il Regolamento sull'accesso agli atti amministrativi e sulla tutela della privacy, può per ovvie ragioni di riservatezza non concedere in visione il verbale o non rilasciarne copia o differirne i procedimenti, limitandosi a leggere al richiedente il brano desiderato, omettendo le frasi o i nominativi inopportuni.

FUNZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione:

1. opera una costante verifica sulla corretta applicazione degli indirizzi psicopedagogici e organizzativi del Servizio anche in relazione alla più generale politica per l'infanzia elaborata dall'Amministrazione Comunale;
2. propone all'Amministrazione l'integrazione o la modifica dei criteri che regolano l'ammissione ai posti riservati dell'Asilo Nido;
3. formula proposte ed esprime pareri relativamente alle risorse da allocare nei bilanci preventivi annuali dell'Amministrazione Comunale relativi al servizio Asilo Nido convenzionato;
4. esprime pareri sui criteri relativi alle tariffe del servizio;

5. convoca, su proposta del Presidente, l'Assemblea delle famiglie quando ritenuto necessario;
6. promuove verifiche sulle problematiche dell'infanzia, anche stimolando il confronto tra Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia per garantire la continuità educativa tra i due servizi;
7. prende in esame ipotesi di sviluppi differenziati del Servizio (Progetti integrati, alternativi, etc.);
8. presenta eventuali proposte di modifica del Regolamento
9. propone attività riguardanti l'educazione alimentare e vigila sul servizio di somministrazione pasti;
10. esprime parere non vincolante sul calendario delle chiusure che si effettueranno durante l'anno proposto dai singoli servizi convenzionati ;

ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle famiglie è composta da tutti i genitori che hanno i bambini iscritti al servizio Asilo Nido convenzionato proposto dall'amministrazione comunale, è convocata almeno una volta l'anno per esaminare, insieme con il Comitato di Gestione, gli indirizzi generali del servizio.

Alle riunioni possono partecipare i titolari dei servizi Asili Nido privati, autorizzati e convenzionati o loro delegati.

Al di fuori dei casi previsti, l'Assemblea è convocata su proposta del Comitato di Gestione.

Alle convocazioni dell'Assemblea delle famiglie provvede il Presidente del Comitato di Gestione.

Annualmente all'interno dell'Assemblea delle famiglie vengono nominati i rappresentanti dei genitori che entreranno a far parte del Comitato di Gestione e resteranno in carica sino al passaggio del bambino alla Scuola dell'Infanzia (o alla rinuncia della frequenza al Nido).

Le famiglie possono presentare per iscritto o verbalmente al Comitato di Gestione, tramite il proprio rappresentante dei genitori, proposte ed osservazioni riguardanti il funzionamento del servizio.

Le convocazioni e il verbale della seduta saranno inoltrate per conoscenza all'Amministrazione Comunale.