



# Comune di Spello

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Seduta del 17/04/2009 N. 48**

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 120 DEL 24 LUGLIO 2008 - RETTIFICA ERRORE MATERIALE COSTITUITO DA REFUSO NELLA REDAZIONE DEL TESTO.

L'anno 2009, il giorno 17 del mese di aprile, alle ore 08:00, nella Residenza Municipale, a seguito di invito del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale nella persona dei signori:

<b>VITALI SANDRO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>LUNA ANTONIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CAROLI OMERO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>FASTELLINI ENZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>TILI LIANA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>CIANCALEONI VITTORIO</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>Presente</b>
<b>LILLOCCI LETIZIA</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>Presente</b>

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sindaco Sig. Vitali Sandro ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo de Cesare.

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 24 luglio 2008 – oggetto: Modifica Art. 10 del Regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti del Comune di Spello”;

**CONSTATATO** che nel testo approvato dell’Art. 10, a causa di un refuso di stampa, sono stati erroneamente riportati i primi dieci commi che riguardano un contesto normativo diverso da quello disciplinato dal regolamento in oggetto;

**RITENUTO** dover rettificare l’atto sopra richiamato approvando il testo corretto della norma introdotta;

**ACQUISITI**, a norma dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all’oggetto, i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile;

**AD** unanimità di voti, legalmente resi:

### **DELIBERA**

1. Rettificare l’errore materiale costituito da un refuso nella formulazione dell’Art. 10 del regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti del Comune di Spello, eliminando i primi dieci commi dello stesso che riguardano altra materia;
2. Approvare il seguente testo corretto dell’Art. 10 del regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti del Comune di Spello:

ART. 10 – Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici delle selezioni sono nominate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.
2. Le Commissioni esaminatrici di concorso sono composte da due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni; docenti; ed estranei alle medesime e non possono farne parte i componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono composte da:
  - un responsabile di posizione organizzativa dell’Ente con funzioni di Presidente, oppure dal Direttore Generale/ Segretario Generale, se incaricato dal Sindaco;
  - due esperti nelle materie oggetto del concorso,.
4. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Settore Affari Generali.
3. Di dare atto che il Regolamento comunale per le progressioni verticali dei dipendenti

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

Delibera Giunta Comunale n. 48 del 17/04/2009

del Comune di Spello risultante dalle modifiche apportate con il presente provvedimento è quello che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

4. Di dichiarare la deliberazione urgente al fine di rendere operative norme necessarie a garantire la funzionalità di alcuni servizi comunali;
5. Di rendere la deliberazione stessa immediatamente esecutiva a norma dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI SPELLO**

**INDICE**

- ART. 1: Ambito di applicazione.  
ART. 2: Principi generali.  
ART. 3: Indizione della selezione e criteri oggetto di concertazione.  
ART. 4: Caratteri del percorso selettivo.  
ART. 5: Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria B -  
Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali.  
ART. 6: Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria C -  
Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali.  
ART. 7: Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria D -  
Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali.  
ART. 8: Valutazione delle prove.  
ART. 9: Determina d'indizione della selezione.  
ART. 10: Commissione esaminatrice.  
ART. 11: Graduatoria di merito e sua validità.

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

## **ART. 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Le norme contenute nel presente regolamento integrano il regolamento uffici e servizi ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e valgono a disciplinare le procedure selettive finalizzate alla progressione verticale nel sistema di classificazione del personale comunale, secondo quanto contenuto nell'art. 4 del Nuovo Ordinamento Professionale (Accordo del 31 marzo 1999).

2. Le norme del presente regolamento sono applicabili anche a particolari profili o figure professionali caratterizzate da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente: l'individuazione delle suddette figure avviene in sede di programmazione delle assunzioni.

## **ART. 2**

### **Principi generali**

1. Le selezioni per la progressione verticale avvengono nel rispetto dei seguenti principi:

- a. la necessità che le procedure selettive che riguardano candidati di provenienza interna debbano svolgersi secondo modalità tali da garantire “una seria verifica della professionalità richiesta” nel livello di destinazione ponendo, quindi, maggiore impegno sul merito e sulle capacità individuali e rendendo coerenti con tale obiettivo gli strumenti di selezione da utilizzare;
- b. Le selezioni avvengono, inoltre, secondo principi generali oggetto di concertazione con le OO.SS., ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del Nuovo Ordinamento Professionale.

## **ART. 3**

### **Indizione della selezione e criteri oggetto di concertazione**

1. Sulla base dei criteri stabiliti in sede di concertazione e sulla base delle norme contenute nel presente regolamento, il responsabile del Settore Affari Generali indice la selezione che dovranno riguardare almeno i seguenti punti:

- a. tempi di definizione dei posti da coprire;
- b. percentuale di posti da destinare alla progressione verticale rispetto a quelli da coprire con concorso pubblico;
- c. requisiti di accesso, con particolare riguardo all'esperienza maturata nella categoria di provenienza ed al titolo di studio;
- d. caratteristiche del percorso selettivo.

## **ART. 4**

### **Caratteri del percorso selettivo**

1. Il percorso selettivo è costituito da due prove:

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

- a. una prova di praticità e/o abilità inerente allo svolgimento delle funzioni per le quali è indetta la progressione verticale;
- b. un colloquio inerente ai profili pratici ed applicativi dell'attività da assolversi.

#### **ART. 5**

##### **Progressione verticale nel sistema i classificazione verso la categoria B. Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali**

1.Per la progressione verticale verso la categoria B si prevede, in ragione del limitato contenuto di professionalità e della tipologia operativa che caratterizzano i profili riferibili alla categoria stessa di destinazione, una selezione in grado di evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale; il requisito necessario alla partecipazione alla selezione consta nell'aver acquisito almeno un anno di lavoro nel medesimo Servizio.

2.Il percorso selettivo consisterà:

- a. in una prova di praticità e/o abilità tesa ad individuare la capacità di assolvimento funzionale di tipo specialistico caratterizzante la particolare posizione;
- b. in un colloquio sui profili pratici dell'attività lavorativa da assolversi.

#### **ART. 6**

##### **Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria C. Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali**

1.Per la progressione verticale verso la categoria C di coloro che risultano collocati nell'ambito della categoria B, l'accertamento della professionalità si struttura in ragione del significativo contenuto di professionalità e della natura concettuale che caratterizzano i profili riferibili alla categoria in questione; sarà elaborato un processo selettivo idoneo ad evidenziare le rilevanti conoscenze un disciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento attributivo di competenza; il requisito necessario alla partecipazione alla selezione consiste in due anni di lavoro nel medesimo Servizio nella categoria B.

2.il percorso selettivo consisterà:

- a. in una prova di praticità comportante lo svolgimento delle funzioni specialistiche tipiche o caratterizzanti la specifica posizione posta a selezione;
- b. in un colloquio vertente su aspetti di praticità operativa inerenti alla particolare posizione.

#### **ART. 7**

##### **Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria D. Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali**

1.Per la progressione verticale verso la categoria D di coloro che risultano iscritti alla categoria C l'accertamento della professionalità prevederà, in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria stessa di destinazione un procedimento

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

selettivo in grado di evidenziare le elevate cognizioni specialistiche di ampio spettro acquisite nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale; i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione constano nell'avere almeno due anni di lavoro nel medesimo Servizio e nella categoria C e nel possesso del titolo di studio di scuola media superiore.

2. Il percorso selettivo mirerà ad evidenziare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni plurispecialistiche che allo stesso potrebbero essere affidate e consisterà nell'effettuazione di un unitaria ed apposita prova pratico - attitudinale distribuita su sue distinti momenti di valutazione:

- a. prova di praticità inerente allo svolgimento delle funzioni multispecialistiche tipiche o caratterizzanti la specifica posizioni posta a selezione;
- b. colloquio vertente sui profili pratici e applicativi dell'attività lavorativa da assolversi.

#### **ART. 8**

##### **Valutazione delle prove**

1. Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione di concorso attribuirà un punteggio da 1 a 30, eventualmente scomponibile in frazioni di punto, con un giudizio sintetico finale d'idoneità alla categoria superiore.

2. Il percorso selettivo può anche assumere i caratteri del corso - concorso, con affidamento della formazione ad istituti e/o società in grado di dimostrare adeguata esperienza e professionalità nel settore della formazione riferita alla Pubblica Amministrazione. La scelta del contraente avviene secondo le procedure del regolamento per appalti di servizi.

#### **ART. 9**

##### **Determina d'indizione della selezione**

1. La selezione è indetta con determina del responsabile del Settore Affari Generali.

2. Nella determina dovranno essere indicati almeno i seguenti elementi essenziali:

- a. il posto da ricoprire ed i requisiti che i concorrenti devono possedere;
- b. il contenuto ed termine per la presentazione della domanda;
- c. il contenuto della prova di praticità e le materie e/o i profili sui quali verterà il colloquio;
- d. la composizione della commissione esaminatrice;
- e. formulazione della graduatoria.

#### **ART. 10**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Le Commissioni esaminatrici delle selezioni sono nominate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

2. Le Commissioni esaminatrici di concorso sono composte da due tecnici esperti nelle

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni; docenti; ed estranei alle medesime e non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

3. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono composte da:

- un responsabile di posizione organizzativa dell'Ente con funzioni di Presidente, oppure dal Direttore Generale/ Segretario Generale, se incaricato dal Sindaco;
- due esperti nelle materie oggetto del concorso,.

4. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Settore Affari Generali.

#### **ART. 11** **Graduatoria di merito e sua validità.**

1. La Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica e del colloquio conseguito da ciascun candidato.

2. E' considerato idoneo al posto per la cui copertura è stata indetta la selezione il candidato che ha conseguito almeno un punteggio di 42/60.

3. La graduatoria è approvata definitivamente con determina del responsabile del Settore Affari Generali e viene affissa all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi.

4. Con determina del responsabile del Settore Affari Generali si procede ad aggiornare l'organigramma dell'ente a seguito dell'inquadramento del vincitore della selezione nel posto prima vacante.

5. La graduatoria ha la validità fino all'accettazione dell'incarico del vincitore o dei concorrenti riconosciuti idonei che seguono in caso di non accettazione di chi precede. Ricoperto il posto vacante la graduatoria non può essere ulteriormente utilizzata.

IL PRESIDENTE:  
*Sandro Vitali*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

**DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 120 DEL 24 LUGLIO 2008 -  
RETTIFICA ERRORE MATERIALE COSTITUITO DA REFUSO NELLA  
REDAZIONE DEL TESTO.**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
(Art. 49 – 1° comma - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE**

**VISTA** la relazione istruttoria relativa alla proposta di deliberazione in oggetto  
riportata in fascicolo

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Spello, 15/04/2009

**IL RESPONSABILE**  
*f.to Ezio Bordonì*

**IL PRESIDENTE:**  
*Sandro Vitali*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/04/2009.

Spello, 17/04/2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

-----

---

La presente deliberazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, è divenuta efficace il 17/04/2009.

Spello, 17/04/2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Vincenzo de Cesare*

-----

---

La presente deliberazione, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, è diventata esecutiva il

Spello,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

-----

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**

(D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Art. 18)

La presente copia, composta di n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale esistente presso questa Amministrazione.

Spello, \_\_\_\_\_

