



# Comune di Spello

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**Seduta del 5 ottobre 2006 N. 157**

**OGGETTO:** REGOLAMENTO USO CELLULARI E DELLA RAM AZIENDALE.

*L'anno duemilasei, il giorno dodici del mese di ottobre alle ore 8,30 nella Residenza Municipale, a seguito di invito del Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella persona dei signori:*

<b>VITALI SANDRO</b>	Sindaco	Presente
<b>LUNA ANTONIO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>CARNEVALI STELLA</b>	Assessore	Presente
<b>CAROLI OMERO</b>	Assessore	Presente
<b>CIANCALEONI VITTORIO</b>	Assessore	Presente
<b>FASELLINI ENZO</b>	Assessore	Presente
<b>TILI LIANA</b>	Assessore	Presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il **Sindaco Sig. Vitali Sandro**, ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa il **Segretario Comunale Landolfo Dott.ssa Zanelia**.

IL PRESIDENTE: f.to Sandro Vitali



IL SEGRETARIO COMUNALE. f.to Landolfo Dott. Zanelia

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la relazione istruttoria del Direttore Generale in data 4 ottobre 2006 con la quale si propone di apportare modifiche al Regolamento sull'uso dei cellulari e della RAM Aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 19 aprile 2001;

**VISTO** il nuovo testo del regolamento proposto in sede istruttoria e ritenuto doverlo approvare;

**ACQUISITO** a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, da parte del Direttore Generale proponente;

**AD** unanimità di voti legalmente resi:

### **DELIBERA**

1. di approvare, nel testo allegato, il nuovo regolamento" **REGOLAMENTO SULL'USO DEI CELLULARI E DELLA RAM AZIENDALE**" in sostituzione di quello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 19 aprile 2001;
2. di dichiarare, stante l'urgenza altresì, con votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL PRESIDENTE: f.to Sandro Vitali



IL SEGRETARIO COMUNALE. f.to Landolfo Dott. Zanelia

## **REGOLAMENTO SULL'USO DEI CELLULARI E DELLA RAM AZIENDALE**

### **Art. 1**

Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina l'utilizzo delle utenze GSM attivate dal Comune di SPELLO e meglio definite nell'articolo successivo.

### **Art. 2**

L'Amministrazione comunale (Ente) è fornita di rete mobile costituita da schede telefoniche tipo GSM che mette a disposizione, secondo le modalità di cui al presente regolamento, dei propri collaboratori e agenti (amministratori, responsabili dei servizi, ecc.) al fine di garantirne pronta reperibilità.

E' inoltre fornita di numero telefoni GSM da porre in dotazione, unitamente alle schede che saranno utilizzate a rotazione dai dipendenti od assessori in servizio e/o in missione.

### **Art. 3**

Le schede – utenze telefoniche sono messe a disposizione del Sindaco, degli Assessori in missione, del Segretario comunale e del personale dipendente che svolge funzioni anche all'esterno della sede comunale e di cui, pertanto, risulta utile garantire la reperibilità.

### **Art. 4**

Ai soggetti di cui al precedente articolo, d'ora innanzi definiti nel presente regolamento con il termine di "utilizzatore", i telefoni sono attribuiti tramite consegna di apparato e relativa scheda, che avviene previa compilazione di apposito modulo di ricevuta.

### **Art. 5**

L'utilizzatore, per le chiamate, deve usare il telefono messo a disposizione per finalità di esclusivo interesse dell'Ente. Alcune schede, in particolare quelle destinate a soggetti individuali, possono essere utilizzate per scopi personali con accredito diretto sul conto corrente personale.

Qualora l'utilizzatore intenda avvalersi della possibilità di utilizzare il telefono per scopi personali dovrà corrispondere al Comune di Spello il 50% del valore della Tassa di concessione governativa, autorizzando l'ufficio personale a trattenere la somma direttamente in busta paga.

### **Art. 6**

Anche al fine di limitare l'uso del telefono da parte dell'utilizzatore per finalità consentite nell'interesse dell'Ente, le schede disponibili sono state attivate secondo diverse tipologie:

1) Scheda con blocco che può essere utilizzata esclusivamente per chiamare i numeri autorizzati;

IL PRESIDENTE: f.to Sandro Vitali



IL SEGRETARIO COMUNALE. f.to Landolfo Dott. Zanelia

2) Scheda senza blocco che, per evidenti motivazioni di praticità, al fine di permettere di disporre di un unico telefono cellulare evitando l'ingombro del telefono personale, permette l'utilizzo privato e personale digitando sulla tastiera prima di comporre il numero di destinazione apposito codice. In questo caso il costo della telefonata "privata" è addebitato sul conto corrente personale;

#### **Art. 7**

Le schede sono messe a disposizione dei dipendenti ed amministratori secondo due diverse modalità:

- a) Scheda "personale" messa a disposizione specificamente di un solo utilizzatore;
- b) Scheda "a rotazione" messa a disposizione specificamente di più utilizzatori a seconda dei casi e delle necessità del momento.

#### **Art. 8**

La scheda "a rotazione" è attribuita al Responsabile del settore.

L'utilizzatore, dal momento della consegna del telefono, è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario dell'apparato ricevuto costituito da:

- a) un telefono cellulare tipo GSM;
- b) una scheda GSM con contratto intestato all'ente;
- c) accessori del telefonino.

#### **Art. 9**

In caso di smarrimento o furto del telefono per cause riconosciute imputabili all'utilizzatore, l'Ente si rivale sugli emolumenti dovuti all'utilizzatore senza che questi possa opporsi in alcun modo.

#### **Art. 10**

Il soggetto depositario degli apparati è individuato nella persona del Responsabile del settore Informatico o suo incaricato.

#### **Art. 11**

Copia del presente regolamento è consegnata ad ogni utilizzatore a titolo di conoscenza legale.

IL PRESIDENTE: f.to Sandro Vitali



IL SEGRETARIO COMUNALE. f.to Landolfo Dott. Zanelia

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16 ottobre 2006

Spello lì, 16 ottobre 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Zanelia Landolfo*

-----

---

La presente deliberazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, è divenuta efficace il 16 ottobre 2006

Spello lì, 16 ottobre 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Zanelia Landolfo*

-----

---

La presente deliberazione, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, è divenuta esecutiva il 26 ottobre 2006

Spello lì, 31 ottobre 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Zanelia Landolfo*

-----

