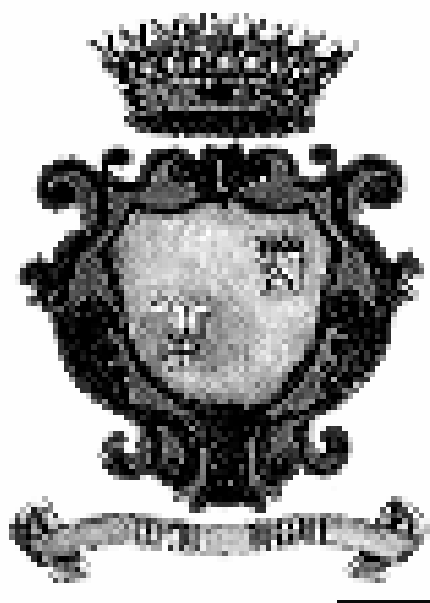


TEATRO COMUNALE SUBASIO

COMUNE DI SPELLO



REGOLAMENTO
PER L'USO DEL
TEATRO COMUNALE

SUBASIO

APPROVATO CON ATTO C.C. N. 75 DEL 25.10.1999

Il Teatro Comunale si compone dei seguenti spazi:

- **Sala Teatro con platea con n. 69 poltrone**
- **Tre ordini di palchi con n. 103 posti**
- **Palcoscenico**
- **n. 1 biglietteria**
- **n. 1 foyer**
- **n. 1 bar**
- **n. 1 ufficio**
- **n. 1 sala quadri elettrici**
- **n. 5 camerini**
- **n. 1 camerino grande**
- **n. 13 bagni con quanto conforme alle disposizioni previste dalla legge 5.2.92, n. 104**
- **n. 1 vano caldaia**
- **n. 1 vano piccolo magazzino**

L'uso del Teatro viene disposto dalla Giunta Municipale nel rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento e delle decisioni di competenza del Comitato di Gestione.

Art. 2

Le attività artistiche e culturali non comprese nel numero di giornate riservate all'autonoma attività dell'Amministrazione Comunale sono programmate e approvate dal Comitato di Gestione.

Art. 3

Il Teatro Comunale e le sale annesse saranno concessi per le iniziative che rientrano in quelle previste dal precedente articolo 2 a privati, enti e associazioni.

Art. 4

I Privati, le Associazioni ed Enti che intendono avvalersi del Teatro dovranno far pervenire domanda scritta al Comitato di Gestione 30 giorni prima dell'utilizzazione e comunque non più di 90 giorni antecedenti all'uso al fine di poter garantire sia una pluralità d'uso del Teatro sia la possibilità, per l'Ente, di poter programmare stagionalmente i propri cartelloni.

Il Comitato di Gestione entro gg. 10 dal ricevimento della domanda esprime il proprio parere, per quanto di sua competenza, e trasmette alla Giunta Municipale la relativa documentazione per le dovute disposizioni a norma dell'art. 1 del presente regolamento.

Qualora le richieste si riferiscano a date coincidenti fra loro o con i programmi dell'Amministrazione Comunale, sarà rispettato l'ordine di precedenza della

presentazione della domanda. Si proporrà comunque all'escluso una data diversa.

Il richiedente a tale scopo dovrà sottoscrivere apposito modulo di accesso al Teatro Comunale, disponibile presso l'Ufficio Cultura, per il necessario accollo degli oneri e delle responsabilità per l'uso dello stesso.

Non sono accoglibili richieste che propongano iniziative contrarie alla dignità dello Stato e delle Sue istituzioni o che per i loro contenuti possano prefigurare turbativa all'ordine pubblico.

Art. 5

Il Teatro Comunale viene concesso previo pagamento del canone giornaliero che verrà stabilito annualmente dalla Giunta Municipale. Il gestore del Teatro metterà a disposizione del personale con funzioni di sorveglianza e custodia. Per Enti, Associazioni e privati che richiedano l'utilizzo del Teatro per più giorni con la programmazione di più spettacoli il canone giornaliero dovrà prevedere delle riduzioni.

Art. 6

Il Teatro Comunale viene concesso a titolo gratuito:

1. su esplicita richiesta concordata, per spettacoli o saggi didatticamente realizzati dalle scuole di Spello, in base a programmi di educazione e promozione teatrale, con la partecipazione diretta delle classi interessate;
2. nel caso di spettacoli il cui incasso verrà devoluto a scopo di beneficenza. Gli Enti e le Associazioni che devolvono l'incasso dello spettacolo in beneficenza dovranno preventivamente dichiarare l'Ente o Associazione a cui verrà devoluto l'incasso. Successivamente, entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'avvenuto spettacolo dovrà pervenire la dichiarazione da parte dell'Ente o Associazione beneficiario, dell'avvenuta erogazione della somma incassata.

Dovrà comunque essere rispettato il dettato del seguente articolo 7.

Art. 7

I privati, le associazioni ed enti che intendono utilizzare il Teatro Comunale

Subasio dovranno versare una cauzione nei modi stabiliti dalla legge il cui ammontare è stabilito dalla Giunta Municipale.

Art. 8

Il corrispettivo del canone e della cauzione dovrà essere corrisposto all'atto del ritiro della autorizzazione all'uso del Teatro, con versamento in conto corrente postale, specificando la causale del versamento nell'apposito spazio.

Art. 9

Qualora si riscontri che le attività svolte da chi ha richiesto l'uso del Teatro non corrispondano a quelle per cui era stata concessa l'autorizzazione, l'Amministrazione Comunale procede all'immediata revoca della concessione con la perdita della quota versata e con incameramento della cauzione prestata a garanzia.

Art. 10

Qualora dovessero verificarsi danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile od agli arredi e strumenti esistenti nel Teatro Comunale, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per la riconduzione allo stato originale delle cose danneggiate. Nel caso che il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, si perseguirà il concessionario per la refusione del danno stesso.

Il personale addetto alla custodia del Teatro Comunale segnalerà gli eventuali danneggiamenti arrecati, previa ricognizione dello stato dell'immobile e della strumentazione, da effettuarsi in contraddittorio.

Art. 11

L'Amministrazione Comunale relativamente ai propri programmi e a quelli di competenza del Comitato di Gestione provvederà con personale proprio o convenzionato ad espletare le pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali e a quelle per il servizio d'ordine e di sicurezza.

Art. 12

Per ogni spettacolo che si svolgerà al Teatro Comunale potrà essere riservato n. 1 palco a disposizione dell'Amministrazione Comunale la quale si riserverà di metterli in vendita qualora non vengano utilizzati e di individuare di volta in volta i soggetti a cui concedere i biglietti omaggio.

La riserva dei posti sarà disciplinata con delibera di Giunta Municipale.

Art. 13

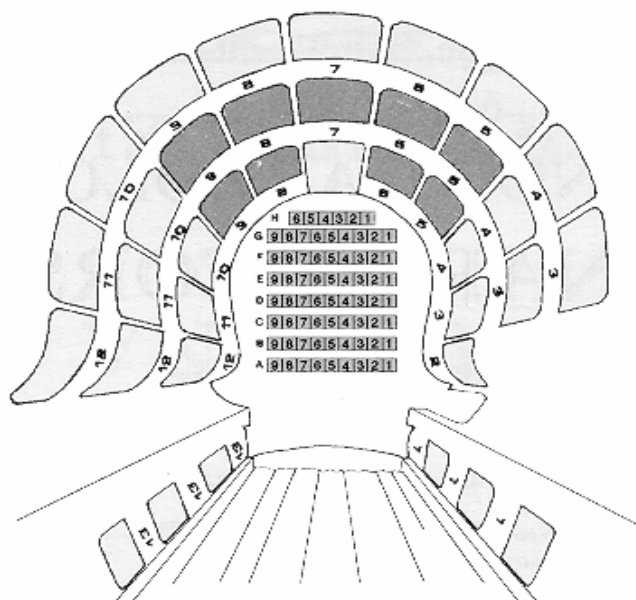
Il Teatro può essere aperto al pubblico non prima di un'ora dall'inizio dello spettacolo.

I biglietti d'ingresso saranno posti in vendita esclusivamente alla biglietteria del Teatro un'ora prima di ogni spettacolo, con prevendita di una settimana alla biglietteria del Teatro dandone l'opportuna pubblicità.

È stabilito il tetto massimo di biglietti in prevendita pari a due terzi dei posti disponibili a Teatro, e che pertanto risulterebbero così suddivisi:

BIGLIETTI		
	total	prevendi
	e	ta
□ Platea	69	46
○ Palchi I ord. n° 5/6/8/9 e Palchi II ord n° 5/6/7/8/9	46	30
◆ Includi gli altri		
TOTALE	172	114

Per le attività del Comune, qualora fosse previsto un biglietto di ingresso per gli spettacoli che verranno presentati a Teatro il costo del medesimo dovrà essere stabilito dalla Giunta Municipale individuando un costo minimo ed un costo massimo.



Per le attività di enti pubblici e di privati, l'ingresso potrà essere anche gratuito; qualora fosse a pagamento il costo non dovrà essere superiore a quello massimo previsto dalla Giunta.

Art. 14

I biglietti di ingresso al Teatro Comunale, opportunamente numerati, danno diritto ad occupare il relativo posto.

Ogni spettatore deve mantenere un comportamento tale da non disturbare gli altri spettatori.

Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al personale di custodia e di sorveglianza.

Art. 15

Gli Enti o i privati che utilizzeranno il Teatro Comunale, dovranno ottenere tutti i permessi ed autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni per l'esercizio dello spettacolo o della manifestazione a propria cura e spese.

L'Amministrazione Comunale declina, inoltre, ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà portato nei locali del Teatro Comunale da privati o, Associazioni o Enti, che in ogni caso dovrà avere i requisiti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e prevenzione incendi.