

LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

FUNZIONI DELLE COMMISSIONI

1. Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni consultive e propositive, concorrendo ai compiti d'indirizzo e di proposta politico-amministrativa allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti. Possono essere incaricate dal Consiglio comunale di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi e progetti, alla gestione di aziende, istituzioni ed altri organismi dipendenti dal Comune.

2. Le Commissioni provvedono all'esame preliminare degli atti di competenza del Consiglio comunale, alle stesse rimessi dal Sindaco e/o dal Presidente dell'assemblea o richiesti dalle altre Commissioni.

ART. 13 - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

1. Le Commissioni sono composte da un numero di membri dispari, che rappresentano con criterio proporzionale tutti i gruppi.

2. Il Consiglio comunale, con deliberazione adottata, di regola, nell'adunanza successiva alla prima tenuta dopo l'elezione, stabilisce il numero e le competenze delle commissioni permanenti e determina la loro composizione numerica.

3. In caso di dimissioni, decadenza o altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un consigliere, il Consiglio comunale procede alla sostituzione, con votazione segreta, su indicazione del gruppo o, se ciò non fosse possibile, dello schieramento di appartenenza.

4. Il Consiglio comunale potrà in ogni momento rivedere il numero, la composizione, i compiti attribuiti alle Commissioni, con deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, fatta eccezione da quelle previste dal D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

5. Nel caso di mancato funzionamento di una Commissione, il Consiglio comunale, con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati, dichiara la decadenza dei membri della stessa e provvede al rinnovo della medesima con le modalità di cui al comma 1. In ogni caso qualsiasi Commissione è dichiarata decaduta a seguito delle dimissioni della maggioranza dei suoi membri.

6. Il Presidente comunica, almeno ogni sei mesi, al Consiglio comunale i dati relativi alla partecipazione dei consiglieri alle sedute delle Commissioni di cui sono membri.

PRESIDENZA E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI

1. Con l'eccezione prevista dall'articolo che precede, il Coordinatore di ciascuna Commissione permanente è eletto dalla stessa nel proprio seno, con scrutinio segreto, a maggioranza dei voti dei componenti. Analogamente la Commissione procede alla elezione di un Vice Coordinatore che sostituisce il Coordinatore in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo e, nel caso che il Coordinatore venga a mancare, comunque, finché non sia stato eletto un nuovo Coordinatore. Delle nomine viene data immediata comunicazione al Presidente del Consiglio e al Sindaco.

2. L'elezione del Coordinatore e del Vice Coordinatore avviene nella prima riunione della Commissione che, convocata e presieduta dal membro più anziano per età, è tenuta entro venti giorni dalla deliberazione di istituzione o, nel caso che l'uno e/o l'altro siano venuti a mancare, nella prima riunione successiva all'evento.

3. Il Coordinatore dell'assemblea rende note le nomine predette al Consiglio comunale, alla Giunta, al Revisore dei conti e ai dirigenti dell'ente.

4. Il Coordinatore convoca e presiede la Commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Il Sindaco ed ogni componente possono proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione. Il Coordinatore decide sulla richiesta e, in caso di diniego, il consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla Commissione.

5. La convocazione di cui ai precedenti commi è disposta con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo ove si tiene la riunione e degli argomenti da trattare, da inviare almeno tre giorni prima della data di convocazione.

6. Nel caso di convocazione urgente l'avviso dovrà pervenire ai membri della Commissione almeno il giorno prima di quello fissato per la riunione.

7. Della convocazione è inviata copia al Presidente del Consiglio comunale, al Sindaco, all'assessore di competenza, ai capigruppo, ai dirigenti interessati e a tutti i consiglieri entro gli stessi termini. 11

FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI

1. La riunione della Commissione è valida quando è presente la maggioranza dei componenti. Se entro la mezz'ora dall'orario della convocazione, il quorum per la validità della riunione non viene raggiunto, il Coordinatore, dopo aver effettuato l'appello, aggiorna i lavori della Commissione.

2. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche. Ciascun consigliere comunale può partecipare alle sedute delle Commissioni alle quali non è assegnato, con diritto di parola. Il Coordinatore convoca la Commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa arrecare danno agli interessi del Comune.

3. Il Sindaco, i membri della Giunta e il Presidente del Consiglio comunale possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le Commissioni. Non possono fare parte delle Commissioni il Sindaco e gli assessori comunali.

5. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale almeno 24 ore prima della riunione, a disposizione dei membri della Commissione.

6. Le Commissioni hanno potere d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e di mozioni, nell'ambito delle materie di loro competenza. Le proposte vengono presentate al Presidente del Consiglio comunale che le trasmette, per conoscenza, al Sindaco e, ai fini dell'istruttoria, al dirigente competente.

7. Quando l'istruttoria si conclude positivamente, la proposta viene iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza ordinaria del Consiglio comunale.

SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI - VERBALE DELLE SEDUTE - PUBBLICITÀ DEI LAVORI

1. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dal funzionario comunale designato dal Segretario generale, sentito il dirigente del servizio interessato.

2. Spetta al segretario organizzare il tempestivo invio e/o recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione e il loro deposito preventivo, provvedere alla affissione dell'avviso di convocazione negli appositi spazi, in visione al pubblico. Il segretario provvede a ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.

3. I pareri delle Commissioni sono inseriti, anche per estratto, nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono.

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 08-07-2019 N. 21

Oggetto: Costituzione delle commissioni consiliari permanenti e nomina componenti

PRIMA COMMISSIONE

Affari istituzionali ed amministrativi, per il bilancio e lo sviluppo economico, per il servizio di polizia amministrativa, servizi sociali, culturali, dello sport e del tempo libero, assetti organizzativi e del personale

COMPONENTI

- Benedetti Sara (Presidente)
- Mariotti Francesca
- Rosignoli Daniele
- Fastellini Enzo
- Sensi Lorenzo

SECONDA COMMISSIONE

Urbanistica ed assetto del territorio, lavori pubblici

COMPONENTI

- Rosignoli Daniele (Presidente)
- Benedetti Sara
- Mariotti Francesca
- Lillocci Paolo
- Vitali Sandro