



Comune di Spello

Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 24-06-2020 N. 80

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE: PROPOSTA MODIFICA TARIFFE DIRITTI DI RICERCA E PARZIALE MODIFICA FUNZIONAMENTO PROCEDURA.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 10:50, nella Residenza Municipale, a seguito di invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei signori:

LANDRINI MORENO	SINDACO	Presente
Sorci Guglielmo	Assessore	Presente
Falcinelli Irene	Assessore	Assente
Zaroli Rosanna	Assessore	Presente
Napoleoni Enzo	Assessore	Presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il SINDACO Sig. MORENO LANDRINI ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale *Dott. Antonella Ricciardi*.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ questa Amministrazione Comunale, con propria delibera G.C. n. 109 del 17/08/2017, ha apportato alcune modifiche alle modalità di pagamento dei diritti di ricerca riguardanti l'accesso agli atti di natura documentale, mantenendo sostanzialmente invariati i costi dei diritti di ricerca, già stabiliti dalla precedente deliberazione G.C. n. 90 del 27/07/2009, oggetto: *“AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE RELATIVE AI RIMBORSI SPESE E AI DIRITTI DI RICERCA PER L'ESTRAZIONE DALL'ARCHIVIO COMUNALE DI ATTI DEL SETTORE URBANISTICA E RICOSTRUZIONE PRIVATA”*;
- ✓ i costi per i diritti di ricerca – nello specifico - sono stabiliti nella misura di €. 15,00 per ogni atto depositato nei locali del Palazzo Comunale e nella misura di €. 25,00 per ogni atto di depositato negli archivi esterni: vale a dire quelli di deposito e quello storico;

CONSIDERATO tuttavia che:

- ✓ ai sensi dell'art. 25, comma 1, legge 241/90, l'esame dei documenti è gratuito, mentre “il rilascio di copia del documento è subordinato al pagamento del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura”. (P96398R– III 13 Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi c/o Presidenza del consiglio dei Ministri. In senso conforme P95381R – II 80);
- ✓ per costo – secondo la giurisprudenza amministrativa (cfr. C.d.S., Sez. V 25 ottobre 1999, n. 1709), alla quale si è allineata anche quella della Commissione (cfr. parere 1 luglio 2008) – non deve intendersi solo quello di riproduzione del documento, ma anche quelli, sostenuti dall'ente, concernenti la ricerca dei documenti e/o l'istruzione della pratica, ma in questo caso l'importo (che non può essere predeterminato a livello generale, ma deve costituire oggetto di responsabile valutazione da parte di ogni singola amministrazione) deve essere equo e non esoso, in quanto la richiesta di un importo elevato costituisce un limite all'esercizio del diritto di accesso, stante il dettato dell'art. 25, comma 1 della legge n. 241/90, in forza del quale l'esame dei documenti è gratuito e il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura. (Parere espresso dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi nella seduta del 13 settembre 2011);
- ✓ è opportuno rivedere gli oneri a carico dei cittadini che presentano a questa Amministrazione una richiesta di accesso agli atti documentale, in particolare nel caso in cui gli stessi abbiano la necessità di visionare più di una pratica (attualmente

IL PRESIDENTE:
MORENO LANDRINI



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi

richiedere ad esempio la visione di n. 4 titoli abilitativi, depositati presso un archivio esterno al Palazzo comunale, comporta il pagamento di €. 100,00 per i diritti di ricerca);

CONSIDERATO inoltre che :

- ✓ l'art. 22 - comma 1 - lettera a - della L. 241/1990, definisce il diritto di accesso come “il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi”; il successivo art. 25, al comma 1, stabilisce che “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge”; l'esame dei documenti è gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 184/2006 richiama a sua volta le due modalità di accesso documentale, consistenti nel prendere visione dei documenti o nell'ottenerne copia (comma 1). In particolare, per quanto concerne l'esame dei documenti, lo stesso art. 7 precisa che l'interessato può prendere appunti e trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione (comma 5);
- ✓ la formulazione testuale delle norme richiamate non contempla la riproduzione fotografica di documenti, in particolare a mezzo uso cellulare dotato di fotocamera quale modalità di esercizio del diritto di accesso;
- ✓ a questo proposito si è espressa la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, secondo la quale “le modalità di accesso previste dalla legge 241/90 (artt. 25, c. 1, e 22, c. 1, lett. a), e dal DPR 184/2006 (art. 7, commi 5 e 6) fanno riferimento esclusivo alla “visione” o “copia” dello stesso, per cui altre modalità di accesso quali le fotografie del documento richiesto potrebbero essere consentite solo ove previste da disposizioni regolamentari dell'amministrazione interessata;
- ✓ alla luce delle considerazioni della Commissione, appare in facoltà dell'Ente prevedere nella propria disciplina che regola il diritto di accesso la possibilità di fotografare i documenti – o parte di questi - con l'impiego dei mezzi che lo consentono, ivi compreso il cellulare munito di fotocamera;

RITENUTO pertanto stabilire:

- A) che le tariffe della procedura in argomento, in linea con una logica di maggiore congruità e sostenibilità dei costi dei servizi forniti della P.A., vengano modificate come segue:

IL PRESIDENTE:
MORENO LANDRINI



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi

- **€. 20,00 per ogni istanza di accesso agli atti** da compiere presso gli archivi esterni al Palazzo Comunale;
- **€. 10,00 per ogni istanza di accesso agli atti** da compiere presso i locali del Palazzo Comunale;
- **€. 5,00 per ogni pratica in più da estrarre, a partire dalla seconda;**
- ove nella richiesta di accesso siano contemplate pratiche da estrarre sia dai locali del Palazzo comunale che dagli archivi esterni, il costo derivante sarà dato dalla sommatoria dei costi sopra citati (€. 20,00 + €. 10,00 – per un totale di €. 30,00 + €. 5,00 per ogni pratica da estrarre in più, a partire dalla seconda);

B) la facoltà del proprietario o del suo delegato di fotografare i soli elaborati grafici contenuti nei titoli abilitativi del servizio edilizia – o parte di questi - con l'impiego dei mezzi che lo consentono, ivi compreso il cellulare munito di fotocamera, nonché la facoltà, ove possibile, di inviare tematicamente al richiedente avente diritto (proprietario o del suo delegato);

C) la gratuità della riproduzione fotografica, a condizione che tale procedura avvenga esclusivamente in presenza di un funzionario comunale, nonché quella della scansione da inviare telematicamente;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che per il presente provvedimento, comportando, a seguito della revisione delle tariffe per l'accesso documentale ai documenti amministrativi, una diminuzione di entrate, stimata sulla base degli introiti dell'anno 2019, in €. 1.700,00 annui, è rendo necessario il parere del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITI, a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

All'unanimità dei voti favorevoli legalmente espressi:

DELIBERA

sulla base delle argomentazioni premesse:

1 - Di Stabilire:

A) CHE le tariffe della procedura in argomento ammontino a:

IL PRESIDENTE:
MORENO LANDRINI



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi

- **€. 20,00 per ogni istanza di accesso agli atti** da compiere presso gli archivi esterni al Palazzo Comunale;
- **€. 10,00 per ogni istanza di accesso agli atti** da compiere presso i locali del Palazzo Comunale, a prescindere dal numero di pratiche richieste;
- **€. 5,00 per ogni pratica in più da estrarre, a partire dalla seconda**;

B) OVE nella richiesta di accesso siano contemplate pratiche da estrarre sia dai locali del Palazzo Comunale che dagli archivi esterni, il costo sarà la sommatoria di quelli descritti nei precedenti paragrafi (per un totale €. 30,00 + €. 5,00 per ogni ulteriore pratica da estrarre, a partire dalla seconda);

C) CHE tra le modalità di accesso siano legittimate per il proprietario o del suo delegato - oltre a quelle già sancite - anche la fotografia degli elaborati grafici - o di parte di questi - contenuti nei titoli abilitativi delle pratiche del servizio edilizia, con l'impiego dei mezzi che lo consentono, ivi compreso il cellulare munito di fotocamera, nonché la scansione dei documenti richiesti, da inviare telematicamente al richiedente avente diritto (proprietario o del suo delegato);

D) LA GRATUITA' delle modalità di cui ai precedenti punti B e C, a condizione che la procedura della riproduzione fotografica avvenga esclusivamente in presenza di un funzionario comunale;

2- **Di Aggiornare** la modulistica riguardante l'accesso ai documenti amministrativi, compresa l'autorizzazione all'invio del materiale per via telematica, ove possibile, nonché la riproduzione fotografica degli elaborati grafici dei titoli edilizi, specificando che tale procedura avverrà solo ed esclusivamente in presenza di un funzionario comunale;

3 - **Di Prevedere** nel bilancio di previsione 2020-2022 - sul capitolo n. 251 - parte entrata: "Diritti di Segreteria", un minore introito pari ad €. 1.700,00 per ogni esercizio finanziario;

4 - **Di Pubblicare** il presente atto nel sito web dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente";

5- **Di dichiarare** con successiva separata unanime votazione favorevole espressa in modo palese la seguente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

IL PRESIDENTE:
MORENO LANDRINI



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi

IL SINDACO
MORENO LANDRINI

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

IL PRESIDENTE:
MORENO LANDRINI



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonella Ricciardi