

Al Signor Sindaco
del Comune di Spello
via Garibaldi n.19 - 06038 Spello (PG)
A.O. Polizia Municipale

Oggetto: Richiesta contrassegno per la sosta e circolazione dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____

Residente a Spello in Via/Piazza _____

N° telefono _____ cell: _____

Indirizzo e-mail _____

- In nome e per conto PROPRIO;**
- Dichiarando di agire in qualità di:** (barrare la casella che interessa)
 - Familiare convivente**
 - Familiare non convivente**
 - Esercente la responsabilità genitoriale**
 - Tutore**
 - Altro** _____

Del Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ (____)

il _____ C.F. _____

Residente a Spello in Via/Piazza _____

(dichiarazione resa ai sensi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la propria personale responsabilità);

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

il rilascio del contrassegno invalidi di cui all'art. 381 del D.P.R. 495/1992;

il rinnovo del contrassegno invalidi di cui all'art. 381 del D.P.R. 495/1992 n° _____

scaduto il _____ e restituito con la presente domanda;

il duplicato del contrassegno n° _____ in quanto smarrito l'originale (allegare copia della denuncia di smarrimento)

il duplicato del contrassegno n° _____ in quanto deteriorato e non più utilizzabile (allegare copia dell'originale deteriorato)

A TAL FINE ALLEGA:

Per il rilascio di nuovo permesso -

- certificazione medica in originale rilasciata dall'Azienda USL UMBRIA 2 oppure copia del Verbale della Commissione medica riportante l'esistenza dei requisiti sanitari per il rilascio del contrassegno;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (in caso di presentazione di copia del Verbale della Commissione medica) ;
- copia di un valido documento di riconoscimento del titolare;
- 1 foto tessera recente ai sensi del D.P.R. 151/2012;
- 2 marche da bollo da € 16,00 l'una, nel caso in cui la certificazione medica rilasciata dall'organo competente attesti un'invalità non permanente;
- Per le persone non vedenti può essere allegata qualsiasi certificazione medica dalla quale risulti lo stato di non vedente.

- Ricevuta del pagamento di € 4,52, di cui € 0,52 per diritti di segreteria ed € 4,00 per diritti di istruttoria, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.24/2021

Per il rinnovo del permesso permanente:

- certificato del medico curante in originale "che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio" (Art. 381 D.P.R. n° 495/92).
- Ricevuta del pagamento di € 4,52 di cui € 0,52 per diritti di segreteria ed € 4,00 per diritti di istruttoria, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.24/2021
- 1 foto tessera recente ai sensi del D.P.R. 151/2012;
- copia di un valido documento di riconoscimento del titolare;

In caso di presentazione della domanda e/o ritiro del contrassegno da parte di persona incaricata è necessario allegare l'atto di delega da parte del titolare del contrassegno, corredato della copia del documento d'identità del delegante.

In caso di permesso a tempo determinato non si procede al rinnovo, ma si seguono le modalità del nuovo rilascio.

N.B.: la domanda può essere inviata anche con PEC o e-mail nel rispetto delle seguenti modalità:

Nel caso di apposizione di marca da bollo sulla domanda dovrà essere dichiarato (ovviamente nell'istanza) la marca da bollo dal numero seriale _____ è stata utilizzata ed apposta sulla presente istanza.

In caso sia richiesto l'invio del contrassegno a mezzo posta e qualora sia prevista l'apposizione della marca da bollo sull'autorizzazione, questa dovrà essere versata prima del rilascio della stessa autorizzazione utilizzando il modello F23 con codice tributo 456T e codice Ufficio T3E. Successivamente inviare il modello all'indirizzo e-mail pm@comune.spello.pg.it.

In tal caso sull'autorizzazione verrà riportata la dicitura "Bollo assolto con F23 n.... del...". Dovrà, inoltre, essere effettuato versamento di € 0,52 (diritti di segreteria)+ € 4,00 (diritti di istruttoria) + € 5,40 (spese di spedizione A.R.) sul CCP N°12030060.

Il richiedente dichiara inoltre che tra lo stesso (oppure, in caso di impresa, i titolari nonché amministratori, soci e dipendenti) ed i dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Spello **sussistono/non sussistono** (barrare l'ipotesi che non ricorre) relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado.

Il sottoscritto avendo preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali autorizza il Comune di Spello al trattamento e alla raccolta dei suoi dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti dei D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Data

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di SPELLO con sede in via Garibaldi n. 19 - 06038 Spello PG; Centralino: +390742 300070, E-mail: info@comune.spello.pg.it, PEC: comune.spello@postacert.umbria.it, sito web istituzionale www.comune.spello.pg.it -

Rappresentante: Sindaco *pro tempore* Landini Moreno

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il SOLUZIONE SRL - AVV. NADIA CORA' Tel: 0376 803074, E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: **Rilascio contrassegno invalidi**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. -

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il**

consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e

analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Avendo preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 e ss. del Regolamento UE 2016/679 **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti.

Spello, li _____

Firma del/la dichiarante e/o delegato/a
