



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO SUGLI SCUOLABUS PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI SPELLO

VISTA la Deliberazione G.C. n. 127 del 18/08/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI SOCIALE, SCUOLA, CULTURA

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 660 del 19/08/2021

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Spello intende acquisire manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni del territorio di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità in regime di volontariato e in assenza di rilevanza economica consistenti nel servizio di accompagnamento sui pullman del servizio pubblico di trasporto, degli alunni delle scuole materne dai 3 ai 6 anni nel periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2024 secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127 del 18/08/2021.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione procedente né determina il sorgere di alcun diritto soggettivo o interesse legittimo in capo ai soggetti interessati. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di rinnovare la presente manifestazione di interesse, ovvero sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla successiva procedura per l'affidamento della gestione. Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

ART. 1-AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Spello, Piazza della Repubblica 1, 06038 Spello (PG) P. IVA 00387840549

Tel 0742/300071 Mail sciavaglia@comune.spello.pg.it Pec comune.spello@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Affari Generali Sociale Cultura - Dr.ssa Sara Ciavaglia



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

ART. 2 -OGGETTO - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Servizio affidato consiste nell'assistenza e accompagnamento su mezzi di trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa.

Gli accompagnatori dovranno in particolare:

- presa in carico dei ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo;
- Attenta sorveglianza all'interno del mezzo di trasporto pubblico che nessun estraneo rechi loro molestia;
- consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate

Il Servizio dovrà essere garantito sui mezzi di trasporto individuati dalla Amministrazione Comunale, prevedendo un accompagnatore su ciascun mezzo per un totale di 4 operatori

Gli operatori assegnati al servizio assicureranno il servizio in due differenti fasce orarie: quella antecedente l'inizio delle attività didattiche, per il giro di raccolta dei bambini e quella pomeridiana, per il giro di ritorno

L'Assistenza e vigilanza ai minori di Spello sugli scuola bus che effettuano il trasporto dei bambini dalle proprie abitazioni è relativo alle scuole d'infanzia di seguito indicate:

- Scuola d'Infanzia di Spello Capoluogo – Viale Poeta – n. 2 scuolabus;
- Scuola d'Infanzia di Santa Luciola – Località Capitan Loreto – Via S. Luciola – n. 1 scuola bus;
- Scuola d'Infanzia di Quadrano – Via Limiti – n. 1 scuola bus;

Il servizio riguarda di tutte le settimane del calendario scolastico dal lunedì al venerdì. In caso di modifica dell'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico vige l'obbligo di conseguente adeguamento dell'attività di assistenza e accompagnamento durante il trasporto scolastico da parte dell'associazione.

ART. 3 -VALIDITA'

La convenzione avrà durata pari al calendario scolastico, e quindi per gli anni scolastici **2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**. La durata sarà quindi dalla data stipula **fino al termine dell'a.s. 2023/2024**. Essa sarà oggetto di verifica annuale e di conseguenza il rimborso di cui al punto 7. potrà essere adeguato alle eventuali mutate esigenze connesse al n. dei servizi effettuato.

L'Amministrazione comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei tre anni successivi



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

- a) per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra garantire la disponibilità di un numero di propri volontari, così come dichiarato nella domanda di partecipazione, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati e in possesso di idonei requisiti.
- b) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso.
- c) assicurare che tutto il personale volontario operante nella Organizzazione sia regolarmente assicurato ai sensi degli art.4 e 7, 3° comma, della Legge 11.08.91 N.266 e decreti ministeriali attuativi.
- d) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito a:
 - nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione.
 - nominativi del responsabile di cui al punto b) che precede.
 - limitare al massimo il turn-over e sostituendo il personale con altro di pari requisiti;
 - fornire l'elenco dei volontari incaricati delle attività.
- f) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra prima della stipula della convenzione;
- g) fornire a ciascuno dei propri associati un tesserino di riconoscimento con nome e cognome. Il tesserino dovrà essere esposto in maniera visibile dalla persona durante lo svolgimento del servizio.
- h) realizzare il servizio escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati e escludere ogni rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso neanche a titolo precario o a tempo determinato.
- i) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto b) che precede e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune:

- a) si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui al punto b) dell'articolo 4. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

b) ha facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro famigliari.

ART. 6 – RIMBORSO SPESE

Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni stipulate possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle **spese effettivamente sostenute e documentate** per lo svolgimento delle attività richieste.

L'articolo 17, comma 3, del Codice **vieta i rimborsi spese di tipo forfettario**.

Il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette tuttavia che le spese sostenute dai singoli volontari possano essere rimborsate all'associazione, a fronte di un'**autocertificazione resa dal volontario ai sensi del DPR 445/2000**. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- i rimborsi non possono eccedere i dieci euro giornalieri e i centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale **copertura assicurativa è "elemento essenziale"** delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

I relativi **costi sono a carico dell'associazione affidataria** con la quale viene stipulata la convenzione.

L'importo destinato al finanziamento forfettario del presente avviso è pari a € 21.000,00 annui, per un complessivo triennale pari ad € 63.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017)

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 2, l'importo massimo di € 21.000,00 per ogni anno scolastico e si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di diminuire o aumentare lo stanziamento economico in relazione all'effettiva esecuzione del progetto. L'importo deve intendersi a titolo di quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017).

L'Associazione dovrà, a consuntivo, presentare il rendiconto all'Amministrazione Comunale per le attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o da Legale Rappresentante.

L'erogazione del rimborso avverrà con le seguenti tempistiche:

- 50% entro il 31.12
- 50% entro il 31.07

L'erogazione è subordinata alla relazione a firma del Presidente dalla quale si evincano le spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017)

ART. 7 REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro.

Le associazioni devono:

1. avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. essere iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore o ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore ove esistenti, da almeno sei mesi (L'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale in relazione alla previsione di cui all'art. 101, comma 3 del D. Lgs 117/2017 il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri regionali);
3. avere sede nel territorio del Comune di Spello o nel territorio provinciale;
4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e S.M.I., in particolare con l'Art. 25-bis;
5. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

ART. 8 ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'Associazione garantisce che tutti i volontari, compreso eventuali volontari del servizio civile regionale e nazionale, siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Spello da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione, per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso, può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento.

A tal fine l'Associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Associazione assicura il tesseramento annuo dei volontari impiegati sollevando il Comune di Spello da qualsiasi onere.

ART. 9 ASSICURAZIONE INFORTUNI/DANNI

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (autisti, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Spello da ogni responsabilità conseguente.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare, l'Associazione affidataria è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della Convenzione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, che sia mantenuta per tutta la durata della convenzione stessa.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

ART. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà alla costituzione di un'apposita commissione tecnica preposta alla valutazione delle domande pervenute utilizzando quale criterio di selezione la valutazione della proposta progettuale di organizzazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

ART. 11 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- **Domanda di partecipazione** debitamente compilata e firmata;
- **Statuto**;
- **Scheda Progetto, in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso
- **Relazione sulle attività svolte dall'Associazione**, nella quale sinteticamente vengono i settori di attività nell'ambito dei quali opera l'Associazione e descritte le esperienze pregresse, eventualmente nell'ambito del servizio di accompagnamento o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori;
- **Numero dei volontari** messi a disposizione del servizio **con elenco nominativo dettagliato**, i quali dovranno possedere i requisiti necessari allo svolgimento del servizio richiesto, nonché essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e s.m.i., in particolare con l'art. 25-bis.

ART.12- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura utilizzando il modello allegato che dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Spello mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo comune.spello@postacert.umbria.it entro e non oltre **le ore 12 del giorno 03**



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

SETTEMBRE 2021 corredando la stessa di copia fotostatica di un documento di identità valido e della documentazione richiesta al precedente articolo.

La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO SUGLI SCUOLABUS PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI SPELLO”**.

L'invio telematico a un indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso non sarà ritenuto valido. L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti indicati all'art. 7, prive di sottoscrizione o prive di copia fotostatica di un documento di identità valido.

ART.13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Spello con le manifestazioni di interesse saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Spello. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Sociale, Scuola, Cultura.

ART. 14- INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello per n. 15 giorni consecutivi.

Le richieste di ulteriori informazioni devono essere inoltrate a: Dr.ssa Sara Ciavaglia – R.U.P. – sciavaglia@comune.spello.pg.it – Tel. 0743/300071

Spello, 19/08/2021

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SOCIALE, CULTURA

Dr.ssa Sara Ciavaglia

*f.to digitalmente**

*documento firmato digitalmente conformemente all'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it

Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044