

REGISTRO DEI VOLONTARI

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SOCIALE,
SCUOLA, CULTURA

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017 **gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari** nello svolgimento delle proprie attività sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

Il registro è obbligatorio ed è legato al sistema di assicurazione dei volontari introdotto dalla riforma.

In questo senso, non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Le disposizioni del codice concernenti il volontariato non si applicano agli operatori volontari del servizio civile universale, al personale impiegato all'estero a titolo volontario nelle attività di cooperazione internazionale allo sviluppo, nonché agli operatori che prestano le attività per il Corpo nazionale soccorso alpino e speleologico.

Il registro, prima di essere posto in uso, deve essere numerato progressivamente in ogni pagina e bollato in ogni foglio da un notaio, da un segretario comunale oppure da un altro pubblico ufficiale abilitato a tali adempimenti.

L'autorità che ha provveduto alla bollatura deve anche dichiarare, nell'ultima pagina del registro, il numero di fogli che lo compongono.

CHI PUÒ RICHIEDERLA

- Associazioni di volontariato

DOCUMENTI RICHIESTI

- Richiesta di vidimazione dei libri sociali
- Documento di riconoscimento
- Statuto dell'Associazione
- Registro da vidimare

NOTE

- L'operazione è gratuita

TEMPI E ITER

- Vidimazione dei registri entro 15 giorni dalla richiesta

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento del richiedente
- Statuto dell'Associazione
- Registro da vidimare

AREA AFFARI GENERALI, SOCIALE SCUOLA E
CULTURA

Responsabile

Dott.ssa Sara Ciavaglia

COMUNE DI SPELLO

Via Garibaldi 19 - 06038 Spello (PG) (Italy)
P.IVA 00387840549 - C.F. 82001750544

WEB www.comune.spello.pg.it
PEC comune.spello@postacert.umbria.it

Tel +39 0742 300071

Cell +39 349 693 6211

Mail sciavaglia@comune.spello.pg.it

COME FARE LA RICHIESTA DI VIDIMAZIONE

Le Associazioni di volontariato devono presentare la richiesta di vidimazione dei libri sociali utilizzando il modulo allegato e consegnare il registro da bollare alla Segreteria Generale del Comune

Ogni pagina del registro deve essere preventivamente numerata a cura del richiedente.

Sulla copertina deve essere riportata la denominazione dell'Associazione, il codice fiscale e il tipo di registro.

I **registri vidimati** vengono restituiti **entro 15 giorni** dalla richiesta.

NORMATIVA E ATTI DI RIFERIMENTO

- ✓ Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore": art. 17
- ✓ Circolare del ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 20 del 27 dicembre 2018 "Codice del Terzo settore. Adeguamenti statutari"
- ✓ Nota n. 7180 del ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 28 maggio 2021 "Vidimazione registro dei Volontari"

INFORMAZIONI

Le richieste di ulteriori informazioni devono essere inoltrate a: Dr.ssa Sara Ciavaglia sciavaglia@comune.spello.pg.it – Tel. 0743/300071

Spello, 10/06/2021



IL RESPONSABILE
Area Affari Generali, Sociale, Scuola, Cultura
f.to Dr.ssa Sara Ciavaglia