



PROTOCOLLO

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI SPELLO

Oggetto: accesso ai documenti amministrativi- Richiesta

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante di (allegare documentazione) \_\_\_\_\_
- procura da parte di (lettera di procura anche in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia o altra documentazione) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.22 della L: 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Spello,

**C H I E D E**

- di prendere visione

- rilascio di copia                      semplice

-----  
conforme

del/i sottoindicato/i documento/i (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il/i quale/i ha specifico interesse in

quanto(3) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

- (1) Barrare con la "X" la casella che interessa.
- (2) Indicare gli estremi del documento per consentirne l'individuazione.
- (3) Si riporta il testo del comma 2 dell'art. 25 della L. 7 agosto 1990, n. 241: " La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

