



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it

Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALTRI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS. 117/2017, NONCHÉ DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT PER L’AFFIDAMENTO CON CONTRATTO DI COMODATO D’USO, DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATO CENTRO POLIVALENTE CA’ RAPILLO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE, FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLA SOCIALIZZAZIONE E ALLA PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE E CIVILE DELLE PERSONE

VISTA la Deliberazione G.C. n. 148 del 10/08/2022

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 674 del 10/08/2022

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Spello intende acquisire manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni del territorio di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e altri Organismi del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, nonché da parte di Associazioni o Enti No Profit in forma singola o in partenariato e che svolgono la loro attività a titolo completamente gratuito, per l’affidamento con contratto di comodato d’uso del Centro Polivalente Ca’ Rapillo da destinare a centro sociale polifunzionale, finalizzato allo sviluppo della socializzazione e alla promozione sociale, culturale e civile delle persone secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 148 del 04/08/2022.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione procedente né determina il sorgere di alcun diritto soggettivo o interesse legittimo in capo ai soggetti interessati.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di rinnovare la presente manifestazione di interesse, ovvero sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla successiva procedura per l’affidamento della gestione.

ART. 1-AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Spello, Piazza della Repubblica 1, 06038 Spello (PG) P. IVA 00387840549

Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Affari Generali Sociale Cultura - Dr.ssa Sara Ciavaglia Tel 0742/300071 Mail sciavaglia@comune.spello.pg.it Pec comune.spello@postacert.umbria.it

ART.2-DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

L'immobile Centro Polivalente Ca' Rapillo è sito in Spello, Via Acquatino e distinto al N.C.E.U del Comune di Spello al foglio 56. Particella n. 345.

La superficie è quella risultante dalle planimetrie allegate (**ALLEGATO A-A1**).

ART.3-USO DEL BENE

I locali dovranno essere esclusivamente utilizzati come centro sociale polifunzionale, finalizzato allo sviluppo della socializzazione e alla promozione sociale, culturale e civile delle persone con le modalità e secondo le finalità del progetto presentato.

L'Associazione aggiudicataria si impegna a gestire ed utilizzare gli spazi assegnati come centro sociale polifunzionale, finalizzato allo sviluppo della socializzazione e alla promozione sociale, culturale e civile delle persone con le modalità e secondo le finalità del progetto presentato, nel rispetto del pluralismo, senza fini di lucro, in maniera autonoma, esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura di vita associativa e aggregativa, soprattutto in riferimento alle esigenze di terzi e dell'intera collettività.

Le attività poste in essere devono essere tese ad agevolare la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, alla valorizzazione delle esperienze della vita associativa e del cosiddetto "tempo libero", in particolare rivolte alle fasce d'età più sensibili: infanzia, giovinezza e terza età, alla promozione di iniziative che costruiscano reti interpersonali e sociali tra persone che appartengono a diverse culture e generazioni attraverso la valorizzazione dell'esperienza quotidiana.

L'Associazione aggiudicataria dovrà provvedere a promuovere sinergie e collaborazioni con gli altri soggetti del Terzo Settore, con i diversi Servizi del Comune di Spello, con le Istituzioni scolastiche nell'ottica della valorizzazione del territorio. A tal fine si impegna ad assicurare la massima collaborazione sia in termini di risorse umane che di messa a disposizione degli spazi per le iniziative poste in essere dal Comune o dalla Scuola, garantendo ove possibile e non eccessivamente gravoso, la gratuità dell'utilizzo in ragione dell'interesse pubblico sotteso.

Per l'intera durata del comodato, l'Associazione potrà stabilire la propria sede legale e/o operativa presso l'immobile e svolgervi le proprie attività sociali, purché compatibili con la finalità di cui al periodo precedente.

ART. 4-DURATA

La durata del contratto di comodato è fissata in anni 3 (tre), rinnovabili a discrezione dell'Amministrazione per altri tre anni, previa richiesta dell'associazione stessa.

Nel caso in cui il concessionario si rendesse inadempiente agli obblighi di cui al punto successivo e che saranno sanciti nel contratto con il Comune di Spello, quest'ultimo è legittimato a chiedere l'immediata restituzione dell'immobile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Alla scadenza del contratto, il concessionario dovrà provvedere alla riconsegna dell'immobile libero da beni e persone ed integro salvo il normale deterioramento per l'uso e delle dotazioni in esso presenti e risultanti da apposito inventario. (**ALLEGATO E**)



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it

Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Alla restituzione dei locali, il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel contratto, salvo che il comodatario provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno mesi due (2) da comunicarsi con pec o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5-ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario aggiudicatario, è soggetto ai seguenti vincoli contrattuali:

-L'Aggiudicatario a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuto a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia

-dovranno essere acquisite qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;

- l'Associazione dovrà provvedere, a proprio carico e spese, a tutti gli interventi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e agli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile assumendo tutti gli obblighi inerenti alla salvaguardia e la migliore conservazione del Patrimonio comunale e l'assidua vigilanza necessaria a garantire il regolare funzionamento della struttura, ivi compresa la manutenzione ordinaria dell'area destinata a verde pubblico, adiacente alla struttura stessa;

- non dovranno essere apportate modifiche all'immobile e ai relativi impianti;

- l'Associazione dovrà farsi carico delle utenze provvedendo all'intestazione dei relativi contratti di fornitura ivi compreso eventuali tasse, imposte ed oneri gravanti sull'immobile e/o sull'attività in esso svolta);

-I locali non potranno essere ceduti temporaneamente a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione. È vietata in ogni caso la cessione a terzi del contratto di comodato.

-il comodatario si rende disponibile a consentire al Comune e alle altre associazioni del territorio, di utilizzare temporaneamente l'area per l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, sociali, ricreative garantendo pari opportunità e previa verifica della compatibilità delle attività poste in essere con le finalità del predetto comodato;

-il comodatario, per l'utilizzo del centro da parte di terzi, dovrà applicare tariffe predeterminate dall'Amministrazione che sono quelle approvate con DGC n. 162 del 15/11/2019 e contenute nell'**ALLEGATO B)** e ad oggi vigenti;

-i proventi derivanti dalla gestione del centro, dall'utilizzo delle sale, nonché dall'organizzazione di attività ludico e ricreative, dovranno essere utilizzati dal soggetto gestore nella manutenzione ordinaria dei locali, per lo svolgimento del programma sociale e, sulla base di specifici accordi con l'Ente proprietario, nell'investimento di ulteriori dotazioni dell'immobile che al termine del comodato resteranno di esclusiva proprietà del Comune. L'utilizzo di tali proventi dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione annuale. Il Comodatario comunicherà al Concedente l'entità dell'eventuale avanzo di gestione, proponendone l'impiego per iniziative solidaristiche



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

specificatamente indicate, per miglorie alle dotazioni dell'immobile, per acquisizione di attrezzature, o per accantonamenti in vista di future iniziative. L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere destinato, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, alle finalità previste dallo Statuto dell'Associazione;

- È facoltà del comodatario attivare un servizio di somministrazione di bevande e di alimenti previo possesso delle necessarie autorizzazioni previste dalle normative vigenti. Le spese relative all'attivazione di tale servizio, comprese quelle per l'installazione di eventuali attrezzature per la conservazione e la somministrazione sono a carico dell'affidatario medesimo.

L'Attività di somministrazione di alimenti e bevande deve avere quale finalità principale quella di assicurare la convivialità e la socialità dei cittadini. I proventi dovranno essere utilizzati secondo le medesime finalità delle altre forme di entrata di cui al punto precedente.

-il soggetto gestore dovrà presentare annualmente al Comune una relazione sulla programmazione dell'attività, ricreativa, culturale ed associativa; nonché la rendicontazione economico-sociale delle spese e dell'attività svolta con particolare riguardo alle finalità per le quali l'immobile viene concesso

-il comodatario, è tenuto a garantire l'esclusivo utilizzo dell'immobile da parte del Comune in caso di pubblica utilità (calamità naturali etc..). Cessata la pubblica utilità, l'immobile sarà riconsegnato, previo rimborso da parte del Comune delle spese inerenti all'utilizzo stesso;

-il comodatario si impegna inoltre:

-A non svolgere attività contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;

-A non utilizzare attrezzature e/o impianti che possano mettere a rischio la sicurezza dei locali e/o dei soggetti che vi accedono;

-A non svolgere manifestazioni rivolte al pubblico a carattere commerciale e con finalità lucrative;

-A non effettuare nei locali vendite di beni e/o servizi a scopo di lucro;

-Il comodatario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.

-La manutenzione straordinaria dell'immobile compete al Comune. Le Parti potranno accordarsi perché singoli interventi di manutenzione straordinaria vengano effettuati direttamente dal comodatario. Tali interventi dovranno essere oggetto di specifica autorizzazione scritta. I costi relativi sostenuti dal comodatario saranno rimborsati dal Comune mediante erogazione di contributo di pari importo.

-L'utilizzo è rigidamente vincolato al rispetto delle norme di sicurezza, secondo gli atti ed i documenti, redatti a cura ed onere dell'affidatario, previsti per legge, da eseguirsi sotto la diretta e personale responsabilità dell'affidatario stesso.

ART. 6-ASSICURAZIONE

1-L' Associazione dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile che esoneri espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa e/o a terzi in conseguenza delle attività poste in essere. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla consegna



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

dell'immobile.

2- Il comodatario dovrà provvedere al momento della stipula del contratto di comodato d'uso, al deposito cauzionale improduttivo di interessi il cui importo è pari ad € 1.500,00 prestato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Spello o mediante polizza fidejussoria assicurativa/bancaria che preveda l'escussione in favore del Comune "a prima richiesta" e "senza eccezioni", ivi comprese quelle ex art. 1945 cod. civ. e con esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. Sulla somma versata come cauzione, o sulla fidejussione, il Comune si rivarrà per eventuali danni arrecati all'immobile e relative dotazioni per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione civile e/o penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

ART. 7-SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare alla presente procedura in forma singola o in partenariato le Associazioni del territorio di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e altri Organismi del Terzo Settore previsti all'art. 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore", nonché Associazioni o Enti No Profit che svolgono la loro attività a titolo completamente gratuito

I soggetti interessati devono obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione, i sottoelencati requisiti, all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della richiesta, da attestare preventivamente mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal/i titolari o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita di specifici poteri di firma in conformità alle previsioni previste dal DPR 445 del 2000:

- devono essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione sociale o altri organismi simili e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria.
(Ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali.);
- Sede legale e/o operativa nel Comune di Spello
- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii applicabile in via analogica
- i componenti degli organi sociali devono possedere idonei requisiti di moralità professionale
- i componenti degli organi sociali non devono trovarsi in situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

- i componenti degli organi sociali non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- devono avere esperienza nella gestione di centri polifunzionali (a tal fine i soggetti partecipanti devono produrre una tabella sintetica riportante le esperienze gestionali acquisite).
- non devono avere posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale

ART.8- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura facendo pervenire al Comune di Spello-Area Affari Generali, Piazza della Repubblica 1 a mezzo raccomandata AR o mediante consegna diretta a mano allo Sportello del cittadino, non oltre **le ore 12 del giorno 26 AGOSTO 2022** pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura:

INDIRIZZO DEL DESTINATARIO: Comune di Spello – -Area Affari Generali, Piazza della Repubblica 1 Spello

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE MITTENTE;

DICITURA: "Contiene Manifestazione di Interesse Affidamento in Comodato Centro Polivalente Ca' Rapillo".

N.B. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Nel plico dovranno essere inserite due buste:

BUSTA A-AMMINISTRATIVA contenente la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (**allegato C**)
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli articoli 38 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000;
- documentazione costitutiva del soggetto interessato (atto costitutivo e statuto dell'associazione),
- tabella sintetica riportante le esperienze gestionali acquisite
- copia del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spello debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (**ALLEGATO D**)
- certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

BUSTA B-PROPOSTA PROGETTUALE contenente la descrizione del progetto che si intende realizzare all'interno della struttura specificando in particolare:

- descrizione delle varie attività ed iniziative che si intendono svolgere nel rispetto delle finalità di cui all'art.3
- indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche) e degli eventuali soggetti da coinvolgere
- fruibilità del progetto da parte dell'utenza (orari di apertura, particolari agevolazioni etc)
- Proposte di migliorie alle dotazioni dell'immobile
- ogni altra informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione del progetto presentato in conformità ai criteri di valutazione di cui all'articolo 10.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti indicati all'art. 7, prive di sottoscrizione o prive di copia fotostatica di un documento di identità valido.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti ad eccezione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale di tutte le disposizioni del presente avviso senza riserva o condizione alcuna.

ART. 9 -SOPRALLUOGO

È fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dell'immobile con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail al seguente indirizzo: saramini@comune.spello.pg.it; (per eventuali informazioni: tel. n. 0743.300034); pec: comune.spello@postacert.umbria.it. **almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo.** Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da altro soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La mancata allegazione del certificato rilasciato



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio.

ART. 10-CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del procedimento (RUP), con l'assistenza di due testimoni, in apposita seduta pubblica, ne valuterà la regolarità formale, la completezza della documentazione presentata, la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, che verrà nominata con apposita Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del progetto e all'attribuzione dei punteggi spettanti sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo attribuibile: 100/100

Descrizione delle varie attività ed iniziative che si intendono svolgere nel rispetto delle finalità di cui all'art.3	MAX 20/100 (indicatori: quantità attività, varietà iniziative, coerenza con le funzioni e le finalità istituzionali del Comune)
Esperienze gestionali acquisite nella gestione di centri polivalenti	MAX 10/100 (indicatori: anni di esperienza gestionale)
Utenti coinvolti e fruibilità progetto	MAX 20/100 (indicatori: rilevanza e significatività in relazione all'utilità sociale)
Coinvolgimento altre Associazioni del territorio, Istituzioni Scolastiche etc..	MAX 20/100 (indicatori: n. di soggetti coinvolti, complementarietà e sinergia ai programmi e agli obiettivi generali e settoriali del Comune)
Qualità ed originalità delle caratteristiche innovative/sperimentali del progetto funzionale/gestionale rispetto all'offerta sociale già presente sul territorio	MAX 20/100 (indicatori: rilevanza e significatività in relazione all'innovatività del modello di gestione)
Proposte di migliorie da apportare alle dotazioni dell'immobile	MAX 10/100 (indicatori: rilevanza migliorie in termini di fruibilità dell'immobile)

Ogni Commissario attribuisce il proprio punteggio sulla base dei seguenti giudizi:

punteggi 20/100	Insufficiente 3 Mediocre 5 Sufficiente 10 Discreto 12
-----------------	--



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1
06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

	Buono 15 Ottimo 20
punteggi 10/100	Insufficiente 5 Mediocre 5 Sufficiente 6 Discreto 7 Buono 8 Ottimo 10

Il punteggio finale è determinato dalla media dei punteggi dei tre Commissari.

La Commissione tecnica, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto, stilerà una graduatoria, per il cui accesso è prevista una soglia di sbarramento: non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

Il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore avrà diritto all'assegnazione dell'immobile.

Si procederà all'assegnazione anche nel caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto valido e rispondente alle finalità stabilite.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di:

- valutare e proporre ai soggetti interessati eventuali forme di condivisione degli spazi
- non effettuare la concessione nel caso in cui non ne ravvisi l'opportunità o nel caso in cui vengano meno le condizioni in essere alla data di emissione del presente avviso.

La concessione dei locali sarà formalizzata attraverso apposito contratto di comodato che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra l'assegnatario e il Comune di Spello secondo quanto stabilito dall'art. 5. Tutte le tasse e spese inerenti alla stipulazione del suddetto contratto sono a carico del comodatario.

ART.11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Spello con le manifestazioni di interesse saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula del contratto.

Titolare del trattamento di cui al presente avviso è il Comune di Spello, Piazza della Repubblica n. 1, comunespello@postacert.umbria.it. Il Comune ha designato il **Responsabile per la Protezione dei dati** (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail : consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

ART. 12- INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello per n. 15 giorni consecutivi.



COMUNE DI SPELLO

Area Affari Generali, Sociale e Cultura

Piazza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail sciavaglia@comune.spello.pg.it

Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300071 📠 0742/300044

Le richieste di ulteriori informazioni devono essere inoltrate a: Dr.ssa Sara Ciavaglia – R.U.P. – sciavaglia@comune.spello.pg.it – Tel. 0743/300071

Spello, 10/08/2022

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SOCIALE, CULTURA

Dr.ssa Sara Ciavaglia

*f.to digitalmente**

**documento firmato digitalmente conformemente all'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005*