

(Allegato A all'Avviso schema di domanda)



Avviso pubblico di selezione per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (DPCM del 28 dicembre 2021 - annualità 2021).

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____
nato/a il _____ nel Comune di _____ Prov. _____
Stato _____ residente nel Comune di _____
in Via _____ / P.zza _____ n.° _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ Codice Fiscale _____
Indirizzo email _____;

in qualità di caregiver familiare (Art. 2 dell'Avviso pubblico) di:

Nome _____ Cognome _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente in _____ Comune afferente la Zona Sociale n. _____ Via / P.zza _____
n.° _____ CAP _____
domiciliato presso _____ CAP _____ tel. _____
cell. _____ Codice Fiscale _____
Indirizzo email _____;

DICHIARA

Di essere:

cittadino italiano;

cittadino comunitario;

cittadino non comunitario, in possesso di titolo di soggiorno regolare n. _____
rilasciato da _____ con scadenza il _____ o, in caso di rinnovo, in
possesso di ricevuta di presentazione della relativa domanda rilasciata in data _____;

- che la persona di cui il caregiver familiare si prende cura è in possesso di piano assistenziale personalizzato, redatto dai servizi sociali e socio-sanitari territorialmente competenti, al quale il Patto per la cura si riconduce, definito in data _____ e valido fino al _____;
- che presso _____, in data _____, è stata presentata richiesta di valutazione del proprio familiare per la predisposizione del piano assistenziale personalizzato;
- che la persona assistita dal caregiver familiare (il suo amministratore di sostegno, tutore o curatore) esprime il proprio parere favorevole rispetto alle attività svolte dal proprio caregiver;
- di non avere un “Patto per la cura” in essere, relativo all’Avviso per la concessione di un contributo economico concesso ai caregiver familiari - annualità 2018-2019-2020;

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000)

- di essere caregiver di una persona con disabilità gravissima (accertata con Verbale n. ____ del _____);
 - di essere caregiver di persona che non ha avuto accesso a strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali o per non disponibilità di posti comprovata da idonea documentazione;
 - di essere caregiver di una persona inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita, comprovata da idonea documentazione;
 - di avere nel proprio nucleo familiare n. _____ figli di età inferiore ai 18 anni;
 - di avere nel proprio nucleo familiare n. _____ componenti in condizione di disabilità gravissima ai sensi dell’art. comma 3, della l. 104/92;
 - di essere caregiver di una persona con disabilità grave (accertata con Verbale n. ____ del ____) ma non rientrante nelle tipologie a),b), c) di cui alla griglia di valutazione allegato B) all’avviso;
 - che la propria situazione reddituale, risultante da certificazione ISEE è:
 - inferiore a 25.000 euro, ovvero pari ad € _____ ;
[n.d.r. inserire l’importo dell’ISEE]
 - ricompresa entro la fascia da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro, ovvero pari ad € _____ ;
[n.d.r. inserire l’importo dell’ISEE].
 - di fare parte del nucleo familiare della persona da assistere;
 - di avere la residenza in altro modulo abitativo, ma collocato nella medesima struttura nella quale risiede il proprio familiare;
- N.B.: Il nucleo familiare è quello definito all’art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE-).

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CHIEDE

di essere ammesso a ricevere il contributo (ai sensi del DPCM del 27 ottobre 2020), previsto dall'Avviso pubblico per l'accesso al contributo concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (DPCM del 27 ottobre 2020, in attuazione del comma 255 dell'art.1 della Legge n.205/2017)

INFINE DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazione acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Foligno in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Foligno in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al citato avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore;
- copia del permesso di soggiorno e/o del cedolino di rinnovo;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei comunicati, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lgs. 30.12.1992 n. 504; D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: comune.foligno@postacert.umbria.it, centralino 0742/3301, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il R.P.D. designato dal Comune di Foligno è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

4. Oggetto del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

5. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).
- per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno in materia di pratiche edilizie per le seguenti finalità:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- per l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- per la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- per la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- per la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- per la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- per la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- per la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- per la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- per la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- per la gestione di servizi legati all'infanzia;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per assolvere a sue specifiche richieste.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Foligno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UE e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori designati o autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una

formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

7. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Foligno e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Ambito di diffusione, comunicazione

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Foligno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Foligno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- all'Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- ad altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- a famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- all'autorità giudiziaria;
- ad imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- a gestori di mense e società di trasporto;
- ad istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- ad uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – Email: garante@gpdp.it.

11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, lì _____

Per presa visione _____