

AL  
RESPONSABILE  
SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI,  
SCOLASTICI E CULTURA  
COMUNE DI SPELLO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO  
ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI CON  
CONTRATTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI  
SCOLASTICI ED IMMOBILI COMUNALI**

**1/A ▪ DATI ANAGRAFICI**

Il/la Sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**1/B ▪ IN QUALITA' DI:**

legale rappresentante

avente titolo, quale \_\_\_\_\_  
(possessore di altro diritto reale)

**2/A ▪ DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO...**

Denominazione \_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita I.V.A / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

C.Fiscale \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

IBAN \_\_\_\_\_

**2/B ▪ DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative al presente avviso**

Denominazione \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PEC indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**2/C ▪ DATI ULTERIORI DI CONTATTO –**

Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

### In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spello

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

<b>DICHIARA</b>	
<b>REQUISITI:</b> Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
<input type="checkbox"/>	Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
<input type="checkbox"/>	Se Cooperativa di essere iscritta/o nel Registri/Albo _____ come da atto di _____ n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____ n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 7 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

- di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Di voler procedere alla realizzazione dei centri estivi presso una delle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia di Santa Luciola;  
 Centro Polivalente Ca' Rapillo;

nel periodo ricompreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA  
DICHIARA INOLTRE**

**CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI**

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate ed in particolare:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che si intende programmare;
- presentare progetti articolati su più settimane in continuità tra loro attraverso attività educative, ludiche, sportive e/o di laboratorio; l'orario giornaliero in cui si terranno i centri dovrà essere di almeno 5 ore per 5 o 6 giorni a settimana, con eventuale somministrazione di pasti, con possibilità di frequenza nella sola mattinata o nel solo pomeriggio, con o senza pranzo; le proposte potranno essere formulate anche per frazioni dei periodi sopra indicati e per la durata di almeno due settimane con proposte per fasce d'età articolate a partire dai 3 anni fino ai 14 anni;
- garantire il diritto di precedenza nell'accesso al servizio agli utenti residenti nel Comune di Spello, senza alcuna discriminazione nel rispetto della normativa vigente e nei limiti della capienza massima dei locali assegnati che è pari a n. 60 posti ciascuno
- favorire l'accoglienza nel proprio centro estivo di minori riconosciuti con disabilità
- provvedere autonomamente su richiesta di un congruo numero di famiglie di utenti al servizio di mensa secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie;
- prevedere il ricorso a soggetti qualificati e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
- applicare rette di frequenza settimanali che garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie tenendo conto del contributo economico indiretto rappresentato dall'utilizzo a titolo gratuito di spazi di proprietà comunale concesso dall'Amministrazione e nei seguenti limiti: la tariffa settimanale a carico delle famiglie non potrà superare, pasti e quota di iscrizione una tantum esclusi, la somma di €. 50,00; il costo del singolo pasto non potrà superare la cifra di € 6,00,
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari. Dovrà essere prevista, inoltre, una apposita polizza per infortuni che gli utenti dovessero subire nel corso delle attività nei centri estivi.
- assumere gli obblighi di custodia e pulizia dei medesimi senza che nessun onere possa essere posto a carico del Comune, nonché ogni responsabilità in ordine ai danni subiti dagli spazi/impianti assegnati ed alle attrezzature in essi contenute di proprietà del Comune, nonché

riconsegnare gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione e previa opportuna pulizia e sanificazione

- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due anni.
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
- fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- evidenziare adeguatamente la collaborazione con l'Amministrazione comunale in sede di pubblicizzazione dell'iniziativa
- presentare tutta la documentazione dimostrativa al fine di rendicontare il numero di bambini effettivamente frequentanti.

**DICHIARA ALTRESI'**

**CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

**PERSONALE COINVOLTO**

verrà utilizzato personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae) \_\_\_\_\_

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza.

**DICHIARA  
INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

**DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)**

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Spello dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Spello.

**ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B);
- Scheda riepilogativa dei costi settimanali ed eventuali sconti (Allegato C);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La presente domanda corredata da tutti i documenti richiesti dovrà pervenire esclusivamente alla casella di P.E.C. [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

**entro e non oltre le ore 13:00 del 25 maggio 2023.**

(saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC).

L'oggetto che dovrà essere obbligatoriamente riportato è il seguente: **“ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI – ESTATE 2023”**.

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –**

Per **informazioni** contattare: **Settore Affari Generali, Servizi Sociali, Scolastici e Cultura**  
**Email: [sciavaglia@comune.spello.pg.it](mailto:sciavaglia@comune.spello.pg.it)**

Numeri di riferimento: **0742.300071**