

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA SCOLASTICA (PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. FERRARIS" DI SPELLO) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 15/05/2025

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Spello riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni sportive quali strumenti di promozione e organizzazione di attività con finalità ludiche, ricreative e formative, sia a carattere amatoriale che agonistico e di crescita nella qualità della vita cittadina;
- sul territorio comunale sono presenti impianti sportivi, sia in contesti autonomi, sia inseriti negli edifici scolastici di proprietà comunale, che in orario extrascolastico (libero quindi da impegni o necessità delle scuole relativamente ad attività curricolari ed extracurricolari) vengono utilizzati per un uso temporaneo da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al registro del CONI;
- anche per la prossima stagione sportiva, l'Amministrazione Comunale, al fine di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa coinvolgendo tutte le categorie di cittadini e di favorire la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport, nonché, ove possibile, l'attività prettamente agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali dell'impianto, intende procedere alla concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche di proprietà comunale in orario extrascolastico (palestra della scuola secondaria di primo grado "G. Ferraris" di Spello) alle società sportive che ne faranno richiesta;

RICHIAMATI:

- l'art. 90, comma 26, della L. n. 289/2002 il quale stabilisce che "le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici della scuola, [...], devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo Comune in cui ha sede l'Istituto scolastico o in comuni confinanti";
 - l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 38 del 28/02/2021 il quale prevede che le "palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e
-



delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo Comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in Comuni confinanti".

- il vigente Regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

VALUTATO che l'istituto della concessione in uso per la gestione delle palestre scolastiche, da parte di società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio comunale senza fini di lucro, ha consentito negli anni all'Amministrazione Comunale di ridurre notevolmente i costi di gestione e d'uso degli impianti per l'utenza, coinvolgendo direttamente le Associazioni nella cura del patrimonio comunale;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 108/2025 si è stabilito quindi, in relazione alla modalità di affidamento in concessione d'uso, per le motivazioni e i riferimenti normativi espressi nella premessa, nonché in attuazione del principio di trasparenza, di procedere mediante la pubblicazione di un Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle associazioni e società sportive senza fini di lucro con sede nel territorio comunale che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la destinazione sportiva dell'impianto, finalizzato alla concessione in uso temporaneo della palestra scolastica in orario extrascolastico;

- con il medesimo atto deliberativo sono stati definiti gli indirizzi e criteri in base ai quali improntare il predetto avviso pubblico e le convenzioni discendenti per la gestione delle palestre da parte dei soggetti affidatari.

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Spello, mediante il presente Avviso, intende raccogliere manifestazioni di interesse per la concessione in uso temporaneo della palestra scolastica in orario extrascolastico da parte di associazioni e società sportive senza fini di lucro con sede nel territorio comunale che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la destinazione sportiva dell'impianto.

In questo quadro, tenuto conto della disponibilità dei plessi scolastici, gli spazi messi a disposizione sono quelli della palestra della scuola secondaria di primo grado "G. Ferraris" di Spello.

Per sopravvenute esigenze dell'ente o dell'Istituto Scolastico, per lavori di manutenzione o altro, le disponibilità delle strutture indicate potrebbero subire modifiche, e pertanto prima della assegnazione degli spazi ci si riserva la possibilità di effettuare un'ulteriore verifica finale sull'effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, eventualmente anche con confronto

con i servizi competenti della gestione delle strutture nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023 bensì quale procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di locali scolastici in orario extra scolastico.

Il Comune di Spello si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 1 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI

Possono presentare domanda solo i legali rappresentanti delle società/associazioni sportive in possesso dei seguenti requisiti:

1. Società/associazioni sportive iscritte all'ex registro nazionale del C.O.N.I. o, in alternativa, nell'attuale regime transitorio, essere iscritti al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport di cui all'art. 2 lettera gg) del D.Lgs. n. 36 del 28/02/2021;
2. Enti di promozione sportiva;
3. Associazioni iscritte all'ex - albo regionale dell'associazionismo sportivo (ora RUNTS di cui alla legge n. 34/2000);
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva;
5. I soggetti di cui ai punti 1),2),3) e 4) devono essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti rapporti di concessione o di assegnazione in uso, salvo piani di rientro approvati dall'amministrazione comunale;
6. I soggetti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) non devono aver arrecato danni agli impianti sportivi e/o devono aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

L'assegnazione potrà avvenire solo a favore dei soggetti di cui ai punti 1),2),3),4),5) e 6) aventi i seguenti requisiti:

1. avere sede legale nel Comune di Spello ed ivi svolgere prevalentemente la propria attività;
-

2. essere iscritti all'ex registro del Coni o, in alternativa, nell'attuale regime transitorio, essere iscritti al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport di cui all'art. 2 lettera gg) del D.Lgs. n. 36 del 28/02/2021;

3. praticare una disciplina olimpica o paralimpica.

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre sono tenuti a presentare - valutando preventivamente l'idoneità degli spazi in relazione alla attività che intendono praticare - richiesta di assegnazione in uso della palestra scolastica in orario extra scolastico per il periodo dal 01/09/2025 al 30/06/2026, specificando il periodo e gli orari (ad ore piene), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (allegato n. 1).

L'istruttoria sarà effettuata dal Settore Servizi alla Persona e Demografici sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108/2025; in ogni caso l'utilizzo è vincolato al rilascio del nulla osta del dirigente scolastico competente.

ART. 2 ONERI

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- utilizzare la palestra per attività e manifestazioni compatibili con la destinazione d'uso principale che resta prioritaria; è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività con finalità lucrativa, manifestazioni agonistiche o attività diverse da quelle autorizzate; è vietato installare altri mezzi fissi e di sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità dello spazio nella palestra;
 - apertura, chiusura, custodia, pulizia e sanificazione (almeno due volte a settimana) degli spazi assicurando la perfetta pulizia dei locali, i quali dovranno essere lasciati ogni volta in condizioni di perfetta igiene;
 - rispettare quanto stabilito nel "Regolamento Palestra Per Gli Esterni", deliberato dal Consiglio di Istituto scolastico in data 20 novembre 2014;
 - individuare e garantire la presenza del responsabile della vigilanza e del responsabile dello svolgimento delle attività sportive, nonché dell'incaricato della pulizia della struttura;
 - non utilizzare i servizi igienici riservati agli alunni, ma quelli destinati al personale della scuola;
 - nelle zone non riservate al pubblico, è obbligatorio l'uso delle scarpe in gomma sia per gli atleti, sia per i dirigenti della società utente, sia per il personale addetto alla custodia;
 - all'interno dei locali in uso è vietato l'ingresso di persone estranee alle attività autorizzate;
-

-
- è fatto divieto all'utente di incamerare introiti di pubblicità derivante da affissione di pannelli o da diffusione mediante mezzi di comunicazione all'interno delle strutture;
 - in caso di improvvisa necessità da parte dell'Istituto Comprensivo dovranno concordare con la Dirigente scolastica le modalità di recupero delle ore, compatibilmente con le esigenze scolastiche;
 - oltre ad assumere a proprio completo carico qualsiasi responsabilità per danni o incidenti a persona e/o a cose derivanti dall'uso degli impianti, saranno tenuti a rimborsare al Comune e/o alla Direzione della Scuola gli eventuali danni arrecati rispettivamente agli immobili e/o alle attrezzature medesime;
 - provvedere al pagamento delle tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202/2024 impegnandosi a corrispondere il corrispettivo a titolo di canone d'uso in tre rate (15 novembre, 15 gennaio, 15 giugno);
 - provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti che esoneri espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa e/o a terzi in conseguenza delle attività poste in essere. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune;
 - l'assegnatario con la sottoscrizione del disciplinare si assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In qualsiasi caso l'assegnatario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio e primo soccorso;
 - garantire, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni);
 - qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
 - il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dalle attività di cui al presente avviso.
-

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso - entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 6 giugno 2025** - tramite PEC all'indirizzo comune.spello@postacert.umbria.it o tramite consegna a mano presso lo Sportello del cittadino, sito in Via Garibaldi n. 19, piano terra.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma autografa, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, o firmata digitalmente e nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "ISTANZA MANIFESTAZIONE INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO PALESTRA SCOLASTICA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026".

All'istanza di partecipazione i soggetti interessati dovranno allegare:

- il Progetto indicante l'elenco delle attività sportive ufficiali che l'Associazione andrà a svolgere per il periodo oggetto di concessione e l'elenco dell'organico e figure professionali del personale medico, tecnico- sportivo e amministrativo che si intende impegnare con allegazione dei curriculum individuali del personale predetto. In caso di raggruppamento il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti facenti parte dello stesso.
- Polizza assicurativa in essere a copertura della responsabilità civile per eventuali infortuni e danni causati/occorsi a terzi ed operatori nel corso dello svolgimento del servizio.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine. Non saranno accettate istanze trasmesse con modalità differenti da quelle indicate. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La documentazione è disponibile sul sito www.comune.spello.pg.it

ART. 4 ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (allegato n. 2). La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo occorre compilare l'apposito modulo (allegato n. 3).

ART. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

In caso di più offerte sovrapponibili per orario, l'assegnazione dovrà privilegiare la qualità della proposta sportiva, ricreativa e aggregativa da realizzare all'interno della palestra compatibile con l'attività sportiva prevalente ivi prevista, con particolare riferimento alle



caratteristiche ed all'originalità della proposta, anche diversificata rispetto a quelle offerte attualmente presenti sul territorio.

In caso di sovrapposizioni nelle richieste, l'amministrazione invita i richiedenti a definire un accordo di uso condiviso; in caso di mancato accordo tra i richiedenti l'assegnazione sarà effettuata dal Comune tenendo conto oltre che dei criteri di seguito indicati, anche del radicamento territoriale dei richiedenti e del principio di massima fruizione pubblica degli impianti sportivi.

L'assegnazione avverrà sulla base della disponibilità degli spazi, della graduazione delle richieste che hanno il maggior numero di elementi prioritari (ed a parità di numero di criteri posseduti si procederà a valutare la rilevanza degli stessi attraverso le informazioni fornite):

a) Criterio I: attività Under 18:

- Qualifica federale, curriculum sportivo, livello d'istruzione degli istruttori utilizzati;
- Struttura della società; presenza di particolari figure professionali nello staff societario o medico-sanitario;

b) Criterio II: attività agonistica Over 18:

- Prevalenza dei campionati nazionali sui campionati regionali e dei campionati regionali su quelli provinciali, nella stesura dei calendari ufficiali delle gare;

c) Criterio III: richieste di associazioni e società che abbiano inserito nel proprio progetto il vincolo di una quota di posti da destinare gratuitamente alle famiglie in condizioni di difficoltà economica.

ART. 6 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività;
- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

ART. 7 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi



dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente bando, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso. Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Spello, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

ART. 8 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente procedura e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Spoleto.

ART.9 ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Spello (www.comune.spello.pg.it).



Informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso pubblico potranno essere richieste fino al termine di presentazione delle proposte a mezzo mail all'indirizzo gferenzi@comune.spello.pg.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello.

Responsabile del Procedimento: Responsabile Settore Servizi alla Persona e Demografici - Dr.ssa Stefania Martellini Tel. 0742/300097 Mail smartellini@comune.spello.pg.it Pec comune.spello@postacert.umbria.it

Spello _____

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

Dott.ssa Stefania Martellini

*f.to digitalmente**

**documento firmato digitalmente conformemente all'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005*
