

**ORIGINALE**

**1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E  
DEMOGRAFICI**

Proposta nr. 121 Del 28-08-2025

**Determinazione n. 617 Del 28-08-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI  
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO  
PER ATTIVITÀ TECNICO  
SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA  
RISTORAZIONE SCOLASTICA AS  
2025/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 4 del 27 marzo 2025, con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi alla persona e demografici e l'attribuzione della relativa posizione organizzativa dal 01/04/2025 fino al 31 dicembre 2025 con trasferimento del Servizio Transizione al Digitale dal 01/06/2025;

**VISTE:**

-la deliberazione n. 56 del 27.11.2024 e s.m. e i., con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

-la deliberazione n. 2 del 09.01.2025 e s.m. e i., con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027 limitatamente alle dotazioni finanziarie assegnate ad ogni Responsabile di PEG;

**1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
E DEMOGRAFICI**

Responsabile

*Stefania Martellini*

**COMUNE DI SPELLO**

Via Garibaldi 19 - 06038 Spello (PG) (Italy)  
P.IVA 00387840549 – C.F 82001750544

WEB [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)  
PEC

[comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

Tel +39 0742 300097

Cell +39 3384945221

Mail [smartellini@comune.spello.pg.it](mailto:smartellini@comune.spello.pg.it)

**VISTO** l'art.107, comma 3, lett. d) del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all' art.151 del medesimo D.lgs.267/2000 e al D.lgs.118/2011;

**RICHIAMATA:**

- la delibera di giunta comunale n. 103 del 03/05/2023, con la quale è stato approvato l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 2026/2027 e servizi connessi a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 34 del codice degli appalti integrando i criteri di sostenibilità ambientale con l'applicazione dei Cam - D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- la determina dirigenziale n. 290 del 04/05/2023, con cui si è anche approvato lo schema di contratto allegandolo alla determinazione quale parte integrante e sostanziale, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento di che trattasi, trasmettendo le suddette determinazioni alla Stazione Unica Appaltante;
- la determina dirigenziale n. 477 del 22/06/2023, con la quale è stato approvato il verbale delle operazioni di gara con il quale è stata formulata proposta di aggiudicazione dell'appalto de quo e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ma non efficace, in quanto subordinata all'esito delle verifiche dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti dichiarati in sede di gara in favore dell'operatore economico Serenissima Ristorazione spa che ha presentato la migliore offerta con un punteggio complessivo pari a 95,10 su 100 (di cui 80,10 su 85 relativamente all'offerta tecnica e 15 su 15 per offerta economica);
- la determina dirigenziale n. 577 del 27/07/2023, con la quale si è preso atto che sono state effettuate tutte le verifiche e che pertanto nulla ostava all'efficacia, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'aggiudicazione a favore dell'operatore Serenissima Ristorazione spa disposta con la Determinazione Dirigenziale n. 477 del 22/06/2023;
- la determina dirigenziale n.726 del 14/09/2023, con la quale si è proceduto ai sensi dell'art. 65 del Capitolato di oneri all'esecuzione anticipata del contratto a partire dal 18/09/2023;

**DATO ATTO** che in data 30/05/2024 è stato stipulato il contratto repertoriato al n. 4032/2024;

**PREMESSO:**

-che il Comune di Spello, in quanto soggetto erogatore del servizio di refezione scolastica, ravvede la necessità di avvalersi del supporto di un consulente con specifica professionalità per adempiere a compiti di legge prescrittivi in materia di "Qualità della refezione scolastica", in base alla normativa vigente e alle linee guida della ristorazione scolastica collettiva e predisporre interventi mirati a prevenire le eventuali situazioni di rischio per la salute dei minori e del personale addetto;

**PRESO ATTO** che con determina dirigenziale n.338/2023 si provvedeva al rinnovo dell'incarico professionale esterno per attività tecnico specialistica nell'ambito della ristorazione scolastica e che lo stesso si è concluso in data 30/06/2025;

**CONSIDERATO** che l'organizzazione del servizio di refezione scolastica risulta essere connotata da una crescente complessità, legata sia all'assicurazione della qualità del servizio, sia alle continue e nuove problematiche relative alla somministrazione alimentare e che pertanto risulta imprescindibile avvalersi di una figura professionale adeguata e competente in tale materia;

**VERIFICATO** che la figura indicata di Dietologo, Dietista o Biologo nutrizionista costituisce lo specialista moderno con capacità multidisciplinari, in grado di effettuare gli adempimenti inerenti alla validazione dei menù delle mense scolastiche, tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N e delle Linee Guida Regionali e secondo le linee nutrizionali dell'ASL;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale evidenzia la possibilità di ricorrere a rapporti di collaborazione solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una elevata autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 il quale statuisce che l'affidamento di tali incarichi a terzi non deve tradursi in forme atipiche di assunzione e potrà dunque avvenire solo laddove la P.A. non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno stabilendo di conseguenza, che è precluso alle P.A. affidare, mediante rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'Amministrazione, proprio al fine di evitare una duplicazione delle funzioni ed un aggravio di costi;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con Deliberazione G.C. n. 58/2008, come modificato con Deliberazione G.C. n. 10/2009;

**RILEVATO CHE** nella dotazione organica di questo Ente non è individuabile unità di personale tecnicamente esperto ai fini di cui sopra e pertanto si rende necessario sopperire a questa carenza provvedendo a conferire specifico incarico di consulenza professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. effettuare **controlli e monitoraggi quindicinali** su ognuno dei plessi scolastici del Comune;

2. Effettuare **controlli settimanali** al centro cottura;
3. Stendere un **rapporto mensile del lavoro svolto e dei sopralluoghi** effettuati da inviare all'ufficio scuola;
4. effettuare n° 2 **incontri pubblici ogni anno scolastico**, con gli utenti del servizio ed i loro genitori con finalità di educazione alimentare, di illustrazione del lavoro svolto, di raccolta di opinioni e valutazioni.
5. **partecipare alle riunioni del Comune** di controllo verifica e monitoraggio sul Servizio di refezione;
6. **intervenire**, oltre a quelli sopra elencati, su chiamata e per motivi specifici e/o urgenti ai plessi scolastici, ai locali di preparazione dei pasti e presso gli uffici scuola del Comune;
7. **collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica** in merito all'elaborazione dei menù comprese le diete speciali per allergie alimentari, nonché progettazioni inerenti al servizio di refezione scolastica svolte dal Comune;
8. **collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica** per la risoluzione di problemi che dovessero sorgere nell'ambito dell'attuazione del servizio stesso;
9. **incontri con funzionari ed operatori del Comune**, su problematiche del servizio, tutte le volte che sarà ritenuto necessario;
10. **formulazione di contestazioni di irregolarità o di non conformità** ove la Ditta fornitrice non attenda alle disposizioni del Capitolato di appalto in collaborazione con il Rup;
11. **verifica della corretta applicazione del progetto di gara** proposto dalla ditta di ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
12. **verifica della conformità** degli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e dello stato igienico degli stessi (riferimenti normativi e contrattuali) ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
13. **verifica della corretta** applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (D.lgs. 155/97) nel centro di cottura e sui refettori scolastici ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
14. **elaborazione di report** da sottoporre alla Ditta fornitrice ed alla Commissione mensa riassuntivo delle segnalazioni (schede relative ad assaggi) che provengono sia dai genitori che dagli insegnanti.

**RITENUTO** opportuno, pertanto, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio, procedere al conferimento di un incarico ad un esperto, ai sensi dell'Art. 5 del citato Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni della durata di 1 anno (a.s. 2025/2026);

**RITENUTO**, pertanto, di attivare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'individuazione di un dietista alimentare, mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico di selezione;

**DATO ATTO** che gli atti relativi al conferimento dell'incarico di che trattasi non vincolano l'Amministrazione Comunale, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento

degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, affidare o meno

l'incarico senza che i candidati abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato la loro candidatura;

**VISTO** lo schema di avviso per la ricerca di una professionalità cui conferire un incarico esterno per attività tecnica specialistica in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico sanitari e nutrizionali di tale sistema, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO CHE**, con detto Avviso, il Comune di Spello si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché il diritto di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione;

**DATO ATTO CHE** il compenso annuo (ad anno scolastico) onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 3.500,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta), il quale verrà corrisposto in due tranches, rispettivamente quantificate in € 1.500,00 entro il 31/12/2025 e i restanti € 2.000,00 entro il 31/7 /2026, a valere sul relativo capitolo di spesa 802 del vigente Bilancio di previsione 2025/2027;

**CONSIDERATO CHE** per l'affidamento di detto incarico verrà stipulato apposito contratto di incarico professionale, mediante scrittura privata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

**RILEVATO** che il conferimento del presente incarico è previsto nel Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2025 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244), approvato con delibera di consiglio comunale n. 50 del 27/11/2024;

**DATO ATTO** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.183, comma 7 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;

**VISTO** il d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i (T.u.e.l) ed in particolare quanto previsto dall'art. 192;

Tutto ciò premesso;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa ed ivi richiamate integralmente:

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno per attività tecnica specialistica in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico sanitari e nutrizionali di tale sistema, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico avrà validità annuale (a.s. 2025/2026) e che il compenso annuo onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 3.500,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta,) il quale verrà corrisposto in due tranches, rispettivamente quantificate in € 1.500,00 entro il 31/12/2025 ed € 2.000,00 entro il 31/12/2026, a valere sul relativo capitolo di spesa 802 del vigente Bilancio di previsione 2025/2027;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** per l'affidamento di detto incarico verrà stipulato apposito contratto di incarico professionale mediante scrittura privata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Martellini, Responsabile del Settore Servizi alla persona e Demografici;
- 5) **DI DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Dirigente ed al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L 190/2012;
- 6) **DI DISPORRE** la diffusione dell'Avviso Pubblico suddetto con le seguenti modalità:
  - pubblicazione all'albo pretorio;
  - pubblicazione sul sito del Comune di Spello nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
  - invio all'albo dei dietisti;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale, nel sito web istituzionale (art.32-L.69/2009), ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U.E.L. n. 267/2000 e nelle altre forme previste per legge



**DARE ATTO** ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147/ bis del d.l.gvo 267/2000 della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento”.

***Il Responsabile di Settore***

**Stefania Martellini**

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate*