



Comune di Spello - Via Garibaldi, n. 19 06038 SPELLO (PG)
www.comune.spello.pg.it - info@comune.spello.pg.it
comune.spello@postacert.umbria.it

ORIGINALE

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 74 DEL 10-12-2025

Servizio: SINDACO

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO VENERDI' 02 GENNAIO 2026.

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali

CONSIDERATO che:

- gli uffici comunali rimarranno chiusi il giorno venerdì 02 gennaio 2026, in quanto giornata lavorativa ricompresa tra un giorno festivo, giovedì 01 gennaio 2026 (Capodanno) e un giorno prefestivo sabato 03 gennaio 2026;
- è stata attentamente valutata l'opportunità di una chiusura degli Uffici Comunali al pubblico per il suddetto giorno con fruizione di un giorno di ferie per il personale comunale, al fine di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, tipico delle giornate prefestive;
- tale chiusura è conveniente in quanto non suscettibile di arrecare danno ai servizi e all'utenza ma anzi producendo un sensibile risparmio della spesa pubblica;
- nella giornata sopra individuata saranno garantiti comunque i servizi ritenuti essenziali quali quelli di seguito meglio specificati:
 1. Servizio Polizia Municipale;
 2. Servizio di stato civile (n. 1 Ufficiale di stato civile lavora in orario ordinario);
 3. Servizio Cimiteriale in reperibilità;
 4. Servizi Tecnici – squadra tecnica (n. 2 operai lavorano in orario ordinario);

VISTO il d. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

ORDINA

1. Di disporre, per quanto in premessa, la chiusura degli Uffici Comunali per il giorno venerdì 02 gennaio 2026, stabilendo che sarà in ogni caso garantita la funzionalità del Servizio di Polizia Municipale, dei servizi tecnici con 2 operai che lavorano in orario ordinario, del Servizio di Stato Civile con un Ufficiale di stato civile che lavora in orario ordinario e in reperibilità il Servizio Cimiteriale;
2. Di stabilire che ai dipendenti comunali appartenenti agli uffici che resteranno chiusi, sarà scalato automaticamente un giorno di ferie senza necessità di richiesta da parte degli interessati.
3. Di trasmettere copia della presente Ordinanza alla Prefettura di Perugia – Ufficio Territoriale di Governo e al Comando della Stazione dei Carabinieri di Spello.
4. Di trasmettere copia della presente Ordinanza ai Responsabili di Settore;
5. Di stabilire che la presente Ordinanza venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio e divulgata alla cittadinanza, nonché trasmessa a tutto il personale dipendente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
LANDRINI MORENO

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate