



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE E TENUTA, IN MODALITA' TELEMATICA, DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI SPELLO

Vista la Deliberazione giunta comunale n. 57 del 21/04/2021;

Vista la determina dirigenziale n. 347 del 26/04/2021;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 56 /2023;

Vista la determina dirigenziale n. 314/2024

Visto il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Codice dei Contratti) ed in particolare l'art. 56 "Appalti esclusi nei settori ordinari", che prevede, al comma 1, lettera h), l'esclusione delle disposizioni del codice per gli affidamenti *"concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

1) Rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n.31:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri";

Dato atto che, per procedere all'affidamento dei suddetti incarichi legali esterni, se pur espressamente esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, così come stabilito dall'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, è necessario rispettare i comuni principi di cui agli artt. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del D.lgs. n. 36/2023;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 57 del 21/04/2021, con la quale sono stati dettati indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA TURISMO

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 99 del 09.02.2026

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Spello intende istituire, in modalità digitale, apposito Elenco Avvocati telematico dal quale attingere ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale, cui all'art. 56, comma 1, lettera h), del D.lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici, che non rientrano nell'ambito di applicazione delle disposizioni del codice relative ai settori ordinari.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Spello in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

1. Dati dell'amministrazione comunale procedente

Comune di Spello

P.zza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Codice fiscale/P.IVA 82001750544

Pec: comune.spello@postacert.umbria.it

2. Responsabile del procedimento il R.U.P.

Dott.ssa Stefania Martellini

Tel 0742/300097

Email smartellini@comune.spello.pg.it

3. Elenco

È istituito apposito Elenco aperto ad avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

Sezione F– CONTENZIOSO EDILIZIO/URBANISTICO

Sezione G – CONTENZIOSO CONTABILE AVANTI LA CORTE DEI CONTI

4.Requisiti per l'iscrizione

Possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco gli avvocati, singoli o associati, iscritti da almeno cinque anni all'Albo Professionale.

L'iscrizione nell'Elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati, con le modalità infra meglio precisate, in cui sia contenuto:

- dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a contrattare con la P.A.;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- dichiarazione, ai sensi del D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" che non sussistono:
 - cause di inconferibilità di incarichi non risultando condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo II d. lgs. n. 39/2013);
 - cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni (Capo III d. lgs. n. 39/2013);
 - cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da precedenti incarichi in organo politico di livello regionale e locale (Capo IV d. lgs. n. 39/2013);
- l'impegno a rendere all'Ente, in forma gratuita ed in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;
- (eventuale) proposta integrativa/migliorativa rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso con particolare riguardo al miglioramento delle condizioni economiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

Il Comune si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal legale, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco.



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore degli avvocati accreditati.

ART. 5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Per la procedura in oggetto ci si avvale di una piattaforma dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://spello.acquistitelematici.it/>

Gli avvocati che intendono iscriversi all'Elenco di cui al presente Avviso, dovranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a. Registrarsi sulla piattaforma informatica Albo fornitori e Professionisti di Comune di Spello ([acquistitelematici.it](https://spello.acquistitelematici.it/)) all'indirizzo informatico raggiungibile al link <https://spello.acquistitelematici.it/register> rendendo le dichiarazioni previste dal format informatico della procedura circa il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- b. Una volta completata la registrazione, utilizzando le credenziali inserite in fase di registrazione, l'operatore economico dovrà accedere alla piattaforma e, quindi, attraverso il link "Gestisci la tua iscrizione" procedere al caricamento dei dati relativi all'operatore economico. Infine, per ottenere l'iscrizione all'albo -**ALBO SERVIZI LEGALI**", occorre scaricare l'autocertificazione generata, firmarla, caricarla sulla piattaforma e cliccare sul tasto "Richiedi Abilitazione";
- c. Dopo aver firmato l'autocertificazione generata e aver richiesto l'abilitazione, l'Ente, esaminate le richieste pervenute e la completezza delle stesse, provvederà alla validazione.

Tutte le informazioni tecniche, operative ed informatiche, nonché la guida alla compilazione dei *format* informatici sono consultabili sia all'interno del manuale della piattaforma che nella sezione FAQ.

Ciascun legale potrà richiedere l'iscrizione ad una o più tipologie di contenzioso di cui al precedente art. 3 del presente Avviso. Non saranno valutate istanze pervenute con altre modalità. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Elenco soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Le domande di iscrizione presentate entro il giorno 30.06.2026 saranno inserite nell'Albo Avvocati per la quale è prevista la prima pubblicazione entro il 31.07.2026; le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio saranno valutate all'atto dell'aggiornamento dell'Elenco, che avverrà periodicamente come infra meglio precisato.



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

ART. 6 Procedura di formazione e aggiornamento dell'elenco degli avvocati

L'iscrizione all'Elenco consegue alla verifica, da parte del Servizio competente, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. E' facoltà del medesimo Servizio richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

I nominativi dei legali ritenuti idonei sono inseriti nell'Elenco, nelle relative sezioni per cui hanno fatto richiesta, in ordine alfabetico.

Gli avvocati iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali sarà fatta l'iscrizione.

L'elenco degli Avvocati formato a seguito del presente avviso suddiviso nelle varie sezioni, sarà aggiornato semestralmente entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio con le domande pervenute all'interno del Portale, rispettivamente, entro il 31 dicembre e il 30 giugno di ogni anno.

La domanda di iscrizione presentata dal legale ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'Elenco formato dei legali è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune "Avvisi Pubblici" e resterà pubblicato nel medesimo sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Organizzazione". Avrà validità dalla sua approvazione e dovrà utilizzarsi da parte dei Responsabili dei diversi settori organizzativi dell'Ente nel rispetto di quanto contenuto nel Codice dei contratti.

I legali e gli studi legali già iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

Il Portale con cadenza annuale e mediante notifica inviterà gli iscritti a riconfermare la domanda e la documentazione.

ART. 7 Cancellazione dall'elenco

Sono cancellati dall'Elenco gli iscritti che:

- 1.abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- 2.non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- 3.abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- 4.siano incorsi in gravi inadempienze o negligenze nell'espletamento di un incarico precedentemente affidato dal Comune;
- 5.una volta ricevuto l'incarico, abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- 6.abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

La cancellazione, salvo il caso di cui al punto 6) sarà preceduta da preavviso.



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

ART. 8 Modalità di conferimento degli incarichi

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.

In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- A. L'indicazione del valore della causa;
- B. L'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- C. L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- D. L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- E. L'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- F. L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- G. La garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

L'incarico da conferire potrà avvenire, anche mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato tenendo conto dei principi fissati dal Codice dei Contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, l'Ente si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un legale anche non iscritto nell'elenco nei seguenti casi:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, se i professionisti non sono negli elenchi
- in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante.
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa.

I servizi legali di cui al presente avviso sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

Art.9. Convenzione per l'affidamento dell'incarico. Corrispettivo.

Il compenso professionale per i legali incaricati dell'assistenza legale del Comune deve essere pattuito per iscritto tra il professionista incaricato ed il responsabile del servizio titolare dei poteri dirigenziali ex art. 107 del tuel, nel rispetto del comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 24.3.2012, n.27, e deve essere indicato nel contratto d'opera professionale. A seguito della decisione di conferimento di un incarico legale, il responsabile del servizio provvede a richiedere al professionista incaricato un preventivo di massima, redatto in conformità al comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 27.3.2012, n.27, ed in particolare con riguardo a tutte le voci di costo, comprese spese, oneri e contributi, riferite alle singole prestazioni da svolgere per l'espletamento del mandato, e raggruppate nelle varie fasi di cui all'art. 4 del D.M. 10/03/2014, n.55. Costituisce requisito *ab substantiam* del perfezionando contratto di prestazione d'opera intellettuale la "preventiva" pattuizione con il legale del libero foro dell'erogando compenso per le prestazioni professionali (art. 2233, comma 1°, cod. civ., ed art. 13, commi 2°, 3°, 6° e 10°, Legge 31 dicembre 2012, n. 247), il tutto in riferimento alle "TABELLE PARAMETRI FORENSI" attualmente contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55.

Tenendo presente la prioritaria necessità di conseguire obiettivi di risparmio delle risorse di bilancio, al legale incaricato sarà, in linea di principio, corrisposto un compenso professionale non superiore ai "MINIMI TARIFFARI VIGENTI": qualsiasi deroga a detto postulato economico dovrà, pertanto, essere motivata, per iscritto, dall'incaricando patrocinatore. A seguito della pattuizione del compenso, il responsabile del servizio provvede ad impegnare la spesa relativa sul competente intervento del bilancio, e alla successiva sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il legale ha l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista. La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico e le liquidazioni avvengono, in ogni caso, previa presentazione di fattura. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico legale.

L'ammontare dell'eventuale somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario non deve superare il 20% del corrispettivo e le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Spello nella misura minore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo;

Art. 10 Registro

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Settore competente "Settore servizi alla Persona e Cultura Turismo", che provvede alla tenuta e all'aggiornamento del suddetto Registro tenendo conto delle comunicazioni degli altri Responsabili circa gli incarichi conferiti.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del Settore Servizi alla Persona E



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

Cultura Turismo sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla Funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs.165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

Art. 11. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato per n. 45 giorni naturali e consecutivi all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ed inoltre pubblicato in modo permanente sul sito Internet della Comune di Spello raggiungibile all'indirizzo www.comune.spello.pg.it sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce Bandi di Gara e Contratti, sottosezione Bandi di Gara ed Avvisi e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Art.12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo, Dr.ssa Stefania Martellini Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail smartellini@comune.spello.pg.it
- tel. 0742/300097

Art.13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Spello per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

1 Titolare del trattamento di cui al presente avviso è il Comune di Spello, Piazza della Repubblica n. 1, comunespello@postacert.umbria.it.

2 Il Comune ha designato il **Responsabile per la Protezione dei dati** (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail : consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

3 Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti nell'avviso pubblicato dal Comune (e da riportare nel modulo di domanda di cui all. A), i dati contenuti nel proprio cv professionale e copia del documento d'identità.

4 Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato saranno trattati esclusivamente per la costituzione dell'elenco di avvocati del libero foro ai quali conferire incarico di patrocinio legale del Comune di Spello. La base giuridica del trattamento è costituita da norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

5 Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. I dati sono pubblicati



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi Alla Persona e Cultura

Turismo

06038 Spello (PG)

Web www.comune.spello.pg.it - E-mail smartellini@comune.spello.pg.it
Casella di P.E.C.: comune.spello@postacert.umbria.it

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300097 📠 0742/300044

nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune in adempimento di obblighi di legge.

6 Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati, compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale.

7 Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8 Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dall'avviso sono indispensabili per l'iscrizione nell'elenco, come specificato al precedente punto 4.

9 Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO consulenza@entionline.it PEC : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificarlo mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

10 Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Art. 14- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense del 31/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 16/10/2014 modificato nella seduta amministrativa del 23 febbraio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 13 aprile 2018, in vigore dal 12 giugno 2018.

Art. 15 – Disposizioni transitorie

Nelle more dell'istituzione dell'Albo degli Avvocati dell'Ente, il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa idonea indagine di mercato.

Spello, 09.02.2026

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA TURISMO
Dott.ssa Stefania Martellini