



COMUNE DI SPELLO

Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo – Servizio Transizione digitale -

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ICT (Information and Communication Technology) PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E ALL'ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELL'INFORMATICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA TURISMO

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione G.C. n. 58/2008 come modificato con Deliberazione G.C. n. 10/2009;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 246 del 25/03/2026

PREMESSO

-che il Comune di Spello, ha la necessità di individuare un professionista, per far fronte ad esigenze temporanee per l'attività che hanno natura specialistica nel settore dell'ICT, per la digitalizzazione e trasformazione digitale come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche ed aggiornamenti) ed ella normativa vigente di settore, nel rispetto delle regole tecniche e Linee guida emanate dall'AGID. I

- la necessità della figura di Alta Specializzazione è motivata dall'esigenza di competenze ad alto contenuto specialistico per supportare:

- la redazione del Piano triennale dell'Informativa, quale strumento strategico obbligatorio, ai sensi dell'art. 14-bis del CAD, che guida la trasformazione digitale degli enti, allineandosi alle direttive AgID. Il piano, strutturato in tre parti (strategia, tecnologia, strumenti), va integrato nel PIAO e si focalizza su cloud, dati, AI e sicurezza;
- la verifica e la validazione di progetti inerenti nell'ambito dell'informatica, sia in corso che in attivazione.

RENDE NOTO

che il Comune di Spello indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY) PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E ALL'ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELL'INFORMATICA

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune, trattandosi di conferimento di incarico di consulenza per esigenze progettuali temporanee.

Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Spello.

Il Titolare della consulenza ha il compito di collaborare con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo, nella sua funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ed in particolare per supportare:

1. la redazione del Piano Triennale dell'Informatica, volto a definire la strategia e le azioni di implementazione della digitalizzazione, dei servizi digitali e dell'innovazione tecnologica necessari alla funzionalità dell'Ente e che tenga conto:
 - della progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti dal suddetto Piano, comprensivo dei progetti di digitalizzazione presentati e finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) già in corso per gli investimenti di Italia digitale 2026;
 - della progettazione, realizzazione ed erogazione di iniziative di divulgazione e formazione sulle telematiche di innovazione e trasformazione digitale, introdotte dal piano, destinati al personale della pubblica amministrazione, cittadini e a imprese;
2. il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo nell'attività di verifica e validazione dei progetti.

ART. 2-DURATA E MODALITA' ESECUZIONE INCARICO

L'incarico durerà per l'annualità 2026 decorrenti dal momento della stipula, con la possibilità di rinnovo per l'annualità 2027, previa espressa comunicazione e in funzione delle esigenze dell'Ente.

Il professionista sarà tenuto a concordare le caratteristiche e le modalità degli interventi e a coordinarsi indispensabilmente con il Responsabile del Settore, al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze di tutti i Servizi di competenza del Comune.

ART. 3-COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 5.000,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta), il quale verrà corrisposto in due *tranche*, rispettivamente € 2.500,00 entro il 31/09/2026 e la restata quota di € 2.500,00 entro il 31/12/2026.

L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Il compenso verrà erogato su presentazione di fattura elettronica, previa verifica dell'attività svolta e dalla conseguente attività di reportistica.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente Avviso.

ART. 4 -REPORTISTICA

Il professionista incaricato dovrà comunicare la propria attività di monitoraggio e controllo svolto a mezzo di report con frequenza mensile, i quali dovranno contenere non solo i risultati obiettivi raggiunti, ma anche proporre eventuali interventi correttivi, al fine di eliminare le criticità che dovessero insorgere.

ART. 5-OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il professionista sarà assoggettato alle disposizioni della legge 136/2010 e ss.mm. e ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni. Al tal fine, il professionista dovrà comunicare tempestivamente gli estremi di uno, o più, conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente incarico, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

ART. 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento di diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale di Spello;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti nel presente avviso;
- età non inferiore ad anni 18;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti speciali

Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (Ordinamento ante L.509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L.509/99) e Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o titoli equiparati o equipollenti. (Per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 5 anni

- nella programmazione, progettazione, analisi, gestione e sviluppo di servizi digitali e strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di Laurea, per almeno 5 anni, anche non continuativi;
- nei settori di ricerca Applicata, ICT e Tecnologie innovative legate alla pubblica Amministrazione, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. Comma 2 D.lgs. 165/2001. Per almeno 5 anni, anche non continuativi;
- iscrizione all'Albo professionisti;

Tali requisiti devono essere cumulativamente e non alternativamente posseduti.

Conoscenza della lingua inglese

Art. 7 -COMPETENZE RICHIESTE

1) Competenze tecniche:

- comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di conservazione digitale, dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione e di sicurezza informatica;
- comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- conoscenza Piano Triennale ICT PA di AGID vigente e Linee guida AGID su aspetti attinenti in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, acquisizione e riuso di software, wifi pubblico per le PA, conservazione digitale, razionalizzazione CED e Continuità Operativa;
- conoscenza del Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare gli investimenti relativi alla Missione "Digitalizzazione e Innovazione";
- conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii.);
- conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm. e ii.);
- conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 ed eventuali s.m. e i.);
- conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

2) Competenze trasversali:

- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART.8-MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione in carta semplice (**ALLEGATO A**), redatta secondo lo schema più sotto riportato, debitamente sottoscritta, con la specificazione dei seguenti dati:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- residenza
- eventuale recapito diverso dalla residenza
- recapito telefonico
- eventuale fax e indirizzo e mail
- estremi del titolo di studio
- estremi di eventuali specializzazioni
- curriculum vitae formativo e professionale
- iscrizione ad albi professionali

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I termini di presentazione della presentazione della domanda sono fissati alle ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13 APRILE 2026 e dovrà pervenire mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.spello@postacert.umbria.it con l'indicazione del seguente oggetto:

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ICT PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E ALL'ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELL'INFORMATICA

Si declina ogni responsabilità in ordine alle cause che impediscano il recapito della candidatura, entro il termine sopra indicato, al Comune. Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Allo stesso modo non saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni.

Allegata alla domanda di partecipazione, i candidati presenteranno **copia del proprio curriculum vitae firmato**, nel quale saranno indicate le specifiche qualificazioni conseguite e le esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste e indicate nel presente avviso; il curriculum dovrà esplicitare le competenze acquisite.

Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico, la durata ed i soggetti presso cui sono state svolte.

ART. 9 MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula di un contratto di consulenza e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

Le domande pervenute verranno esaminate dalla commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile con apposito atto, la quale procederà all'esame delle candidature pervenute.

La Commissione Tecnica, priva di poteri decisori, compie un giudizio comparativo tra i curricula come indicato nel presente Avviso, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico.

La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

L'esame conterà nella valutazione comparativa dei curricula presentati ammessi a selezione, secondo i seguenti criteri sotto specificati:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto organizzativo, di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.lgs. n. 165/2001;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- specifica professionalità rinvenibile da pubblicazioni e studi nelle materie oggetto dell'incarico;
- dottorati di ricerca, master e abilitazioni attinenti alla posizione da ricoprire e le specifiche funzioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione alla specifica professionalità e alla comprovata esperienza pluriennale. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di consulenza che per l'annualità 2025 avrà durata dalla stipula fino al 31/12/2026 e potrà essere eventualmente rinnovato per l'annualità 2027, dal 01/12/2027 al 31/12/2027.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La Commissione si riserva altresì la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 6 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Martellini Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo.

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso. Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Spello, in qualità di Responsabile del Trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

La presentazione della domanda attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Spello (www.comune.spello.pg.it).

Informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso pubblico potranno essere richieste fino al termine di presentazione delle domande a mezzo mail al seguente indirizzo: smartellini@comune.spello.pg.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore Dott.ssa Stefania Martellini Tel 0742/300097.

E-mail smartellini@comune.spello.pg.it Pec comune.spello@postacert.umbria.it

Spello, 25/03/2026

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

Dr.ssa Stefania Martellini

*f.to digitalmente**