



**AVVISO PUBBLICO**  
**PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**  
**INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE**  
**FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA**  
**RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ED AUDIOVISIVA**  
**NELL'AMBITO DI "INCONTRI PER LE STRADE 2026"**  
approvato con la Determinazione n. 285 Del 10-04-2026

## **ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

### 1. Normativa di riferimento:

- a) Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo. Art. 11. (Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento);
- b) Legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali:
  - i. Art. 1. (Principi generali e finalità). Comma 4: Gli Enti del Terzo Settore sono riconosciuti e inclusi nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
  - ii. Art. 5. (Ruolo del Terzo Settore). Comma 2. Gli Enti Locali, ai fine dell'affidamento dei servizi sociali, possono promuovere azioni per favorire la trasparenza, la semplificazione amministrativa e il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto di qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- c) D.P.C.M. 30 Marzo 2001 - Atto di Indirizzo e Coordinamento sui Sistemi di Affidamento dei Servizi alla Persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 Novembre 2000, N. 328. Articolo 7 "Istruttorie pubbliche per la coprogettazione con i soggetti del Terzo Settore";
- d) ANAC - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 - Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi sociali a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali. Punto 5. La co-progettazione;
- e) Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), legge 6 giugno 2016, n. 106.
  - i. Art. 4.1: Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
  - ii. Art. 55: gli Enti Locali assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;
- f) ANAC - Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, con la quale il Consiglio dell'Autorità ha approvato le nuove Linee guida n. 17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", le quali riconoscono che le pubbliche amministrazioni possano fare ricorso alle forme di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento anche se realizzate a titolo oneroso, seppur in assenza di un corrispettivo.

## **ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

1. la presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto individuazione di un ente del Terzo Settore (ETS), ivi incluse le imprese sociali di cui al D.lgs. 112/2017, con il quale co-progettare e realizzare un progetto, relativo alla programmazione e realizzazione di una rassegna cinematografica

e audiovisiva all'aperto, anche a pagamento, da svolgersi in Spello, negli spazi e nelle aree pubbliche che saranno successivamente individuate dal Comune di Spello.

2. la rassegna cinematografica di cui al comma precedente dovrà essere realizzata nel periodo luglio-agosto 2026 nell'ambito della manifestazione denominata "Incontri per le Strade 2026", con possibilità di prorogare l'eventuale contratto per ulteriori 2 annualità.

3. Le finalità del progetto devono essere:

- a. gestire e promuovere gli spazi e le aree pubbliche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale anche dotandoli di ulteriori arredi e attrezzature oltre a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale
- b. interventi sulla struttura e/o l'introduzione di arredi, attrezzature e/o allestimenti dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale;
- c. garantire la qualità e multidisciplinarietà della programmazione cinematografica proposta garantendo la proiezione di pellicole di spessore culturale nonché un numero sufficienti di "prime visioni";
- d. coinvolgere la cittadinanza e incrementare il numero di fruitori degli eventi ed attività realizzati, con particolare riguardo tanto agli abitanti del Comune di Spello, quanto a quelli dei comuni limitrofi, nonché dei turisti e dei visitatori;
- e. promuovere il coinvolgimento della rete territoriale nella realizzazione della programmazione.

4. Finalità, obiettivi e contenuti essenziali delle azioni sono il risultato di diversi anni di interventi dell'Amministrazione Comunale (AC) in stretta collaborazione con il Terzo Settore operante nel territorio comunale e sono disciplinati dal presente Avviso Pubblico, dai suoi allegati e dalle disposizioni normative in vigore.

5. L'AC con il presente Avviso Pubblico intende perseguire le seguenti finalità:

- a) realizzare eventi una rassegna cinematografica ed audiovisiva, con modalità che permettano l'accesso e la fruizione a tutte le fasce d'età, con particolare riguardo alle fasce maggiormente vulnerabili della popolazione;
- b) coinvolgere nella programmazione e realizzazione degli eventi tanto gli ETS operanti nel terzo settore, armonizzando, per quanto possibile, la programmazione delle realtà e dei soggetti coinvolti;
- c) promuovere l'ampliamento del pubblico;
- d) allestire e gestire, con personale proprio e adeguatamente formato, gli spazi e le aree messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e programmare e realizzare gli eventi proposti nel progetto;
- e) gli introiti derivanti dall'emissione dei titoli di ingressi saranno totalmente di competenza del soggetto aggiudicatario;
- f) i criteri per la definizione delle tariffe di utilizzo dovranno essere concordati e preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale;

6. in sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali finalità dimostrandone il perseguimento.

### **ART. 3 – STRUTTURE E SEDI OPERATIVE**

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico il Comune di Spello si impegna a:

- a) mettere a disposizione uno spazio idoneo allo svolgimento della rassegna cinematografica da realizzare entro un termine ritenuto congruo per permettere l'installazione e lo smontaggio delle strutture di proiezione e supporto;
  - b) fornire l'adeguato allacciamento alla rete elettrica;
  - c) allestire la platea nel numero massimo di 199 (centonovantanove) posti a sedere;
  - d) collaborare ai fini della comunicazione e della promozione della rassegna;
  - e) redazione ed attuazione del Piano di Safety & Security ed espletamento degli adempimenti in materia di pubblico spettacolo.
2. Per realizzare le attività proposte, qualora gli arredi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione del Comune di Spello non fossero sufficienti e/o adeguate, l'ETS sarà tenuta ad integrarle con oneri a proprio carico.
3. In caso di particolari eventi di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale, la stessa potrà valutare l'assunzione di specifici oneri aggiuntivi a proprio carico.

#### **ART. 4 – ONERI A CARICO DELL'ETS**

1. L'ETS effettuerà la gestione degli interventi a mezzo di personale, volontario e non volontario, ed organizzazione propri. L'ETS in ogni caso manterrà l'Amministrazione indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, sollevando con ciò l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.
2. L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'ETS, per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi.
3. L'ETS sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso, rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo.
4. L'ETS sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'Amministrazione dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa.
5. L'ETS dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori; L'ETS assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e come disposto dal seguente.
6. tra gli oneri e le attività che si intendono a carico dell'ETS rientrano altresì:
  - a) il noleggio, il montaggio, l'installazione e la verifica delle strutture e delle strumentazioni necessarie ad effettuare le proiezioni cinematografiche consegnando al competente servizio comunale i certificati relativi alle strumentazioni e alle strutture (es: corretto montaggio);
  - b) l'acquisizione dei diritti di proiezione e il pagamento dei diritti S.I.A.E.;
  - c) la presenza di personale tecnico specializzato per tutta la durata delle proiezioni;
  - d) la presenza di personale (maschera) per gestire l'accesso e l'accoglienza del pubblico all'area ove verranno realizzate le proiezioni;
  - e) la cura della comunicazione e della progettazione grafica del materiale promozionale sia cartaceo che digitale.

6. Il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, per il perfetto funzionamento degli elementi e delle installazioni dovrà essere assicurato dal momento del montaggio fino al completamento dello smontaggio degli allestimenti e delle strumentazioni necessarie alla buona riuscita della rassegna.

6. All'ETS competeranno tutte le entrate derivanti dalla realizzazione del progetto e delle attività previste dalla presente procedura.

7. Le tariffe dei titoli di accesso, sulla base della proposta elaborata in sede di presentazione del progetto, saranno approvate dall'Amministrazione Comunale e verranno direttamente riscosse e trattenute dall'ETS.

8. L'ETS invierà, al termine della rassegna di che trattasi, un report relativo alle richieste di terzi, alle tariffe applicate e agli introiti ottenuti per ciascuno degli eventi programmati.

9. Al fine esclusivo di promuovere la funzione sociale degli spazi e delle attività da realizzare, nonché al fine di reperire risorse economiche utili alla gestione degli stessi l'ETS può svolgere altresì attività di merchandising relativo alle attività praticate negli spazi oggetto del presente avviso, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel pieno rispetto delle normative di riferimento.

10. L'ETS ha il diritto di esporre targhe, scritte, manifesti, locandine, volantini, striscioni e simili e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica, televisiva e audiovisiva entro il perimetro dello spazio concesso. Sarà cura dell'ETS garantire l'assoluto rispetto della normativa vigente in tale ambito, mentre nessuna responsabilità ha l'Amministrazione Comunale in tal senso.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. È esclusa qualsiasi forma di propaganda a favore di associazioni, partiti, movimenti politici in genere, portatori di interessi particolari (non diffusi). È fatto obbligo all'ETS di osservare le disposizioni che saranno impartite, dai competenti uffici comunali, in ordine all'ubicazione e alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità.

11. L'ETS individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali con l'Amministrazione Comunale e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione degli interventi.

#### **ART. 5 – CONTRIBUTO A TITOLO DI RIMBORSO SPESE**

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a riconoscere, a titolo di rimborso spese, un contributo massimo di € 5.000,00 per garantire la corretta realizzazione degli interventi del presente Avviso pubblico.

2. L'importo massimo di cui al comma 1 non può essere superato. Eventuali deroghe al tetto massimo potranno essere possibile esclusivamente previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione ed esclusivamente nel caso in cui si verificano spese eccezionali e straordinarie, debitamente documentate, preventivamente autorizzate Amministrazione Comunale.

3. La liquidazione del contributo avverrà al termine della rassegna e previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate. Si precisa che la rendicontazione dovrà eccedere le spese la cui copertura finanziaria sia già stata garantita dagli incassi, sia essi realizzati mediante biglietti di ingresso sia per attività di merchandising o quant'altro.

4. Il contributo a titolo di rimborso spese di cui al comma 1:

- a) non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi dell'articolo 8 c.2 della legge 266/1991, trattasi di operazioni effettuate da ETS costituito per fini di solidarietà;
- b) non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, trattasi di:
  - attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017;

- attività convenzionata con l'amministrazione pubblica considerata di natura non commerciale quando svolta a titolo gratuito o dietro versamento di corrispettivi che non superano i costi effettivi.
5. Il contributo di cui al comma 1 sarà rideterminato nel caso in cui, in sede di rendicontazione, dovesse accertarsi che le spese sostenute e documentate dall'ETS per la realizzazione della rassegna fossero di importo inferiore all'importo del contributo massimo.
6. Il pagamento a favore dell'ETS saranno effettuati mediante bonifico bancario su specifico conto indicato dall'ETS comunicato all'AC, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.
7. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'ETS da parte dei fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante conto corrente bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sul conto dedicato indicato al precedente comma 6.

## **ART. 5 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

1. L'ETS assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.
2. L'ETS risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. L'ETS esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
4. L'ETS dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti alla gestione degli interventi, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
- a) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
    - (€ 2.000.000,00 per sinistro;
    - € 2.000.000,00 per persona;
    - € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
  - b) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):
    - € 2.000.000,00 per sinistro;
    - € 2.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'ETS stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata della convenzione, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento degli interventi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla ETS.

5. L'ETS dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18.1 del D.lgs. n. 117/17. Tale assicurazione dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che non occasionali.

## **ART. 6 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. L'ETS assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

## **ART. 10 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO**

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la convenzione potrà essere risolta per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte dell'ETS, nei seguenti casi:

- a. mancata attivazione degli interventi nei tempi concordati con l'Amministrazione Comunale;
- b. gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso pubblico;
- d. apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'ETS;
- e. violazione della vigente normativa antimafia;
- f. violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale.

2. Il Comune di Spello potrà altresì procedere alla risoluzione della presente convenzione in tutti i casi previsti dal codice civile, oltre che in caso di diversa scelta di gestione del servizio. In tale caso dovrà essere effettuata comunicazione alla associazione almeno 15 giorni prima della interruzione della collaborazione. In tal caso il contributo da versare alla associazione verrà riproporzionato in base alla effettiva durata della gestione.

3. L'applicazione della risoluzione della convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti.

4. L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze. Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

## **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI**

1. La convenzione verrà redatta in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente;
2. La convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente;
3. Saranno a carico dell'ETS, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione degli interventi oggetto del presente Avviso pubblico.
4. La sottoscrizione della convenzione è da intendersi esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, c. 5, del D. Lgs. 117/2017 e sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

## **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

### **ART. 13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Avviso Pubblico, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie in oggetto.

### **ART. 14 – INTERVENTI DA GARANTIRE E STANDARD DI RIFERIMENTO**

1. I concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di candidatura tenendo conto delle finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale. La proposta progettuale selezionata sarà oggetto di co-progettazione e definizione finale condivisa tra l'Amministrazione Comunale e l'ETS;

2. Gli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico saranno erogati dall'ETS nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste:

- a) dalle disposizioni legislative in vigore, presenti e future;
- b) dal presente Avviso Pubblico e dai suoi allegati;
- c) da quanto predisposto dall'ETS in sede di presentazione della proposta progettuale. La proposta progettuale non potrà derogare da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico se non per presentare proposte soluzioni migliorative;

3. L'ETS si assume ogni onere e costo relativo all'attivazione degli interventi ad eccezione di quelli posti direttamente a carico dell'Amministrazione Comunale. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano come a carico dell'ETS:

- a. spese del personale volontario e/o dipendente;
- b. spese per attrezzature, arredi e tecnologia non compresi tra quelli messi a disposizione del Comune di Spello per la realizzazione degli eventi e attività;
- c. responsabilità e Oneri SIAE;
- d. responsabilità e oneri agibilità artisti (ex ENPALS);
- e. spese per compensi ad artisti, tecnici, animatori, organizzatori e altro personale non comunale coinvolto nell'attività;
- f. spese per vitto e alloggio artisti, tecnici e organizzatori;
- g. spese per materiale didattico e laboratoriale;
- h. spese per materiale e attrezzature di segreteria (Esempio: carta, fotocopiatrice, e simili);
- i. spese per carburanti;
- j. spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle attrezzature;
- k. spese per imposte e tasse;
- l. spese di assicurazione dei mezzi;
- m. spese per l'assicurazione dei volontari secondo quanto previsto dalle disposizioni normative;
- n. ogni altro onere, diretto e indiretto, connesso al regolare funzionamento delle attività.

### **ART. 15 – PERSONALE DA IMPIEGARE**

1. Nella gestione degli interventi l'ETS deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo del numero di unità e adeguatamente formato e preparato.

2. L'ETS dovrà fornire l'elenco del personale volontario e non volontario impegnato, che deve risultare dotato dei seguenti requisiti:

- a) affidabilità personale;
- b) attitudine alla prestazione;
- c) motivazione alla relazione con l'utente;

d) capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie stabilite e condivise.

3. Il personale volontario dovrà comunque essere adeguatamente formato e tutelato dal punto di vista assicurativo. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. L'ETS, nei limiti stabiliti dal D.lgs. n. 117/2017, potrà impiegare personale dipendente. In tale circostanza dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine l'ETS si impegna a corrispondere al personale adibito, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

5. I suddetti obblighi vincoleranno l'ETS anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

6. Per particolari incarichi potranno essere previste forme di rapporto contrattuale diverse da quelle del lavoro subordinato disciplinato da CCNL. Tali forme dovranno comunque esse conformi alla normativa vigente.

7. L'ETS può avvalersi della collaborazione di volontari del servizio civile nazionale o di altra natura e di tirocinanti. La loro presenza deve essere comunicata all'Amministrazione Comunale e sarà complementare all'attività lavorativa svolta dal personale dell'ETS.

8. L'ETS avrà l'obbligo di osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni relative alla normativa che disciplina la sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

1. Al termine della rassegna di cui al presente avviso, oltre al report di cui all'art. 8 co. 4 e alla documentazione di rendicontazione di cui all'Art. 5 co. 3, l'ETS sarà tenuto a presentare un report complessivo delle attività svolte con lo sviluppo dei seguenti aspetti:

a) per ciascuna attività svolta e per ciascuna proiezione: le azioni espletate, la tipologia, il numero degli utenti coinvolti etc.

b) le criticità rilevate, le proposte migliorative e le considerazioni complessive sul progetto.

2. L'ETS garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Spello favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dagli uffici competenti.

#### **ART. 17 – RIMBORSO SPESE E DOCUMENTAZIONE**

1. L'Amministrazione Comunale per l'esecuzione degli interventi da parte dell'ETS rimborserà le spese sostenute tramite l'erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del presente avviso.

2. Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e corredate dalle fatture e/o ricevute fiscali. Possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, spese non documentabili sostenute dai volontari nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 17.4 del D.lgs. n. 117/2017;

3. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di spese ammesse al rimborso:

- a) spese per le coperture assicurative;
- b) spese per il nolo, l'installazione e la manutenzione delle attrezzature tecniche utilizzate;
- c) spese per carburanti sulla base delle fatture regolarmente emesse dai fornitori;
- d) spese generali di amministrazione;
- e) spese del personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge;
- f) spese per retribuzione artisti, tecnici, organizzatori di eventi, animatori.

#### **ART. 18 – PRIVACY UTENTI**

1. L'ETS è tenuta a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata della convenzione.
2. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente Avviso Pubblico.
3. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'ETS.
4. L'ETS è tenuta, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, al rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Spello in vigore.

#### **ART. 19 – PULIZIE E MANUTENZIONI**

Sono da intendersi a carico dell'ETS:

- a. il controllo e la manutenzione ordinaria, la pulizia e l'allestimento degli spazi e delle aree messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- b. la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Spello;

sono da intendersi a carico dell'Amministrazione comunale:

- a. gli oneri relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti.

#### **ART. 20 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La durata massima della convenzione è prevista nel periodo luglio-agosto 2026 nell'ambito della manifestazione denominata "Incontri per le Strade 2026", con possibilità di prorogare l'eventuale contratto per ulteriori 2 annualità;
2. I costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività (DUVRI), gli oneri relativi alle interferenze e, quindi, la stima degli stessi sono a carico dell'ETS.
3. Soggetti ammessi alla procedura e prescrizioni generali:
  - a) sono ammessi a partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4.1 del D.lgs. n. 117/2017 ivi incluse le imprese sociali di cui al D.lgs. n. 112/2017;
  - b) avere adeguato lo Statuto, ove necessario, ai sensi dell'art. 101, comma 2 e 4 del D.lgs. n. 117/2017 come previsto dal D.lgs. n. 105/2018. In alternativa potrà essere prodotta specifica dichiarazione di impegno all'adeguamento dello statuto entro la sottoscrizione della convenzione.
4. Gli ETS dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali:**

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alla procedura ai sensi di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.L. n. 159/2011 e s.m. e i;

b) **Requisiti di capacità tecnica:**

- Possedere una esperienza almeno triennale (anni 2023, anno 2024, anno 2025) nella programmazione, gestione e realizzazione di attività dal vivo aperte al pubblico culturali, teatrali, audiovisuali, musicali, danza. Tale esperienza dovrà essere dimostrabile, per ogni anno, indicando il luogo il titolo delle attività e la specificazione della fascia d'età coinvolta.

**ART. 21 - CRITERI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CO-PROGETTANTE**

1. La procedura selettiva avverrà in favore dell'ETS che, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo precedente, avrà formulato una proposta progettuale di massima che otterrà il miglior punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI E SUBCRITERI</b>	<b>Max punteggio criterio</b>
<b>1. Esperienza e Competenza:</b> Qualificazione e curriculum dei soggetti proponenti (ETS), esperienza pregressa nella gestione di rassegne culturali.	<b>15</b>
<b>2. Qualità e Originalità del Progetto:</b> Originalità, valore artistico, tematiche trattate (es. inclusione, sostenibilità, cultura locale), e qualità del programma cinematografico proposto.	<b>40</b>
<b>3. Impatto e Coinvolgimento:</b> Capacità di attrarre pubblico ed inclusione di fasce deboli.	<b>10</b>
<b>4. Coerenza gestionale del progetto:</b> Congruità del piano di gestione relativo alle risorse umane, finanziarie (incluso eventuali sponsorizzazioni e merchandising) e strumentali messe a disposizione per la gestione degli spazi; progetto di marketing e di comunicazione; dotazione attrezzature, arredi e tecnologie; proposta di orari e giorni di svolgimento delle attività.	<b>35</b>
<b>TOTALE punteggio max</b>	<b><u>100</u></b>

2. La proposta progettuale non deve essere superiore a 15 facciate. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola). Ogni pagina della relazione deve

essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri e sub criteri.

3. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente è pertanto pari a 100,00. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore.

4. La valutazione delle proposte è demandata, ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di cui al comma 1.

5. Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione porrà in essere quanto segue:

- ogni singolo commissario attribuirà discrezionalmente coefficienti variabili tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima) per la valutazione dei sub-criteri di natura qualitativa, ai quali verrà assegnato un punteggio pari alla loro media;
- successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso, al fine di ottenere il punteggio ottenuto dal candidato;
- la somma dei sub criteri, come precedentemente determinati, darà luogo al punteggio dei singoli criteri;
- in caso di due o più proposte con uguale punteggio, la priorità verrà assegnata alla proposta con il punteggio più alto al punto 2. Qualità e Originalità del Progetto e a seguire, in caso di ulteriore parità, al punto 4. Coerenza gestionale del progetto.

6. L'Amministrazione procederà all'individuazione dell'ETS co-progettante anche in presenza di una sola proposta progettuale a condizione che la stessa abbia raggiunto almeno un punteggio pari a 50,00.

## **ART. 22 – PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

1. La procedura di co-progettazione si articolerà secondo le seguenti fasi:

a) fase A: individuazione del soggetto co-progettante:

- pubblicazione dell'Avviso pubblico nel sito del Comune di Spello ed invio di informazione alle organizzazioni di volontariato e associazioni, iscritte nell'apposito registro albo comunale;
- la selezione del soggetto co-progettante è effettuata da un'apposita commissione tecnica. I criteri di selezione sono relativi a:
  1. possesso dei requisiti;
  2. valutazione della proposta progettuale.

b) fase B – la co-progettazione:

- a partire dalla proposta progettuale, col soggetto risultato vincitore della procedura di selezione, si procederà alla discussione critica e alla definizione di eventuali varianti e/o integrazioni relativi a:
  1. finalità e obiettivi da perseguire;
  2. elementi e caratteristiche degli interventi da attuare, modalità di integrazione con i servizi comunali, sistema di tariffazione, etc;
- Definizione di un testo di convenzione finale, redatto sulla base dello schema allegato all'Avviso Pubblico che disciplini i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'ETS;

c) fase C – la sottoscrizione della Convenzione.

## **ART. 23 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Gli ETS interessati dovranno trasmettere la propria proposta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2026, esclusivamente mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata dal Comune di Spello ([comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)) ed indicando nell'oggetto "Procedura di co-progettazione di una rassegna cinematografica da realizzarsi in occasione di Incontri per le Strade 2026".

2. L'istanza di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

1. istanza di partecipazione redatta utilizzando esclusivamente all'Allegato A;
2. l'atto costitutivo e lo statuto in corso di validità dell'ETS;
3. dichiarazione nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato B)
4. codice di Comportamento Comune di Spello (Allegato C) sottoscritto per accettazione
5. copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società;
6. proposta progettuale – redatta su carta intestata – sottoscritta dal Legale rappresentante dell'ETS.

## **ART. 24 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Il Comune di Spello si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente Avviso pubblico ovvero di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le ETS partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della mancata sottoscrizione della convenzione;

2. Per motivi di pubblico interesse il Comune di Spello potrà revocare in qualsiasi momento la convenzione d'uso degli spazi dando un tempo congruo per la liberazione degli stessi.

3. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Martellini, Responsabile Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo;

4. Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni il soggetto individuato deve:

- a. fornire l'eventuale prova documentale dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 20 co. 4 lett. b del presente avviso;
- b. successivamente all'esecutività del provvedimento di chiusura della co-progettazione ed entro il termine che le verrà indicato dal Comune di Spello, deve:
  - presentare le polizze assicurative richieste;
  - firmare la convenzione;
  - sottoscrivere il D.U.V.R.I. (se necessario);

5. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'ETS non fosse in possesso dei requisiti richiesti, la stessa decadrà. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.

6. Il Comune di Spello si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza della convenzione sottoscritta, di attivare la procedura di co-progettazione con il partecipante alla selezione che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del vincitore.