



# COMUNE DI SPELLO

Settore Economico – Finanziario e Segreteria

Via Garibaldi, 19

Web [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)

P.E.C.: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/3000 29 - 33 📠 0742/300039

## TASSA SUI RIFIUTI – TA.RI.

### DENUNCIA DI CESSAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE SOGGETTI ALLA TASSA

Di cui all'art.24 del Regolamento Comunale TA.RI.

UTENZA DOMESTICA

UTENZA NON DOMESTICA

...L... Sottoscritt ... ..

Nat... A ..... Provincia di ..... Il .....

Codice Fiscale.....

Residente in .....Via .....

Posta elettronica/PEC.....

In qualità di legale rappresentante/titolare della ditta (in caso di utenza non domestica).....

### DICHIARA

Che dal giorno ..... ha cessato l'uso dell'immobile/l'attività presso i locali siti in

Via..... n. ....

N.	UBICAZIONE	FOGLIO	PART.	SUB	CATEG.	MQ.

### CHIEDE

La cancellazione dai ruoli relativi alla Tassa sui Rifiuti a norma dell'art. 1 comma dal 639 al 668 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, per il seguente motivo:

- L'intestatario della TARI è deceduto in data .....
- Emigrato nel Comune di .....
- Immobile restituito al proprietario Sig.....
- Immobile venduto al Sig. ....
- Cessata attività dal .....subentra .....
- Altro .....

Spello lì .....

FIRMA

.....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

**Titolare** - Il titolare del trattamento è il Comune di Spello in persona del sindaco p.t., con sede in Via Garibaldi, 19, 06038, Spello (PG); centralino: +39 0742/300011, PEC: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it), sito web istituzionale: [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it).

**Dati di contatto RPD - Rete Entionline All Privacy** - Avv. Nadia Corà - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 – email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

**Finalità** - I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività dell'ufficio tributi. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

**Base giuridica** - I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo alla finalità sopra indicata.

**Categorie di destinatari** - I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. n. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento** - I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione** - I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato** - L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo.

**Conferimento** - Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione** - L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**Ulteriori informazioni** - In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).