

ORIGINALE

**1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA
TURISMO**

Proposta nr. 150 Del 22-06-2026

Determinazione n. 468 Del 23-06-2026

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO
PER ATTIVITÀ TECNICO
SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA
RISTORAZIONE SCOLASTICA AS
2026/2027-2027/2028**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 17 del 29/12/2025, con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo e l'attribuzione della relativa posizione organizzativa fino al 31 dicembre 2026;

VISTE:

- la deliberazione n. 84 del 27 novembre 2025 e s.m. e i., immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27 novembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione per il 2026-2028;
- la deliberazione n. 292 del 29/12/2025 e s.m. e i., con la quale la Giunta Comunale ha approvato il "Piano Esecutivo di

**1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
E CULTURA TURISMO**

Responsabile

Stefania Martellini

COMUNE DI SPELLO

Via Garibaldi 19 - 06038 Spello (PG) (Italy)
P.IVA 00387840549 – C.F 82001750544

WEB www.comune.spello.pg.it
PEC

comune.spello@postacert.umbria.it

Tel +39 0742 300097

Cell +39 3384945221

Mail smartellini@comune.spello.pg.it

gestione (P.E.G.) 2026-2028 - individuazione dei responsabili dei programmi di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie";

VISTO l'art.107, comma 3, lett. d) del D.lgs. 18/08/2000 n.267, il quale attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all' art.151 del medesimo D.lgs.267/2000 e al D.lgs.118/2011;

RICHIAMATA:

- la delibera di giunta comunale n. 103 del 03/05/2023, con la quale è stato approvato l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 2026/2027 e servizi connessi a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 34 del codice degli appalti integrando i criteri di sostenibilità ambientale con l'applicazione dei Cam - D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- la determina dirigenziale n. 290 del 04/05/2023, con cui si è anche approvato lo schema di contratto allegandolo alla determinazione quale parte integrante e sostanziale, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento di che trattasi, trasmettendo le suddette determinazioni alla Stazione Unica Appaltante;
- la determina dirigenziale n. 477 del 22/06/2023, con la quale è stato approvato il verbale delle operazioni di gara con il quale è stata formulata proposta di aggiudicazione dell'appalto de quo e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ma non efficace, in quanto subordinata all'esito delle verifiche dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti dichiarati in sede di gara in favore dell'operatore economico Serenissima Ristorazione spa che ha presentato la migliore offerta con un punteggio complessivo pari a 95,10 su 100 (di cui 80,10 su 85 relativamente all'offerta tecnica e 15 su 15 per offerta economica);
- la determina dirigenziale n. 577 del 27/07/2023, con la quale si è preso atto che sono state effettuate tutte le verifiche e che pertanto nulla ostava all'efficacia, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'aggiudicazione a favore dell'operatore Serenissima Ristorazione spa disposta con la Determinazione Dirigenziale n. 477 del 22/06/2023;
- la determina dirigenziale n.726 del 14/09/2023, con la quale si è proceduto ai sensi dell'art. 65 del Capitolato di oneri all'esecuzione anticipata del contratto a partire dal 18/09/2023;

DATO ATTO che in data 30/05/2024 è stato stipulato il contratto repertoriato al n. 4032/2024;

PREMESSO:

-che il Comune di Spello, in quanto soggetto erogatore del servizio di refezione scolastica, ravvede la necessità di avvalersi del supporto di un consulente con specifica professionalità per adempiere a compiti di legge prescrittivi in materia di "Qualità della refezione scolastica", in base alla normativa vigente e alle linee guida della ristorazione scolastica collettiva e

predisporre interventi mirati a prevenire le eventuali situazioni di rischio per la salute dei minori e del personale addetto;

PRESO ATTO che con determina dirigenziale n.683 del 22/09/2025 si provvedeva all'incarico professionale esterno per attività tecnico specialistica nell'ambito della ristorazione scolastica per l'AS 2025/2026 e che lo stesso si concluderà in data 30/06/2026;

CONSIDERATO che l'organizzazione del servizio di refezione scolastica risulta essere connotata da una crescente complessità, legata sia all'assicurazione della qualità del servizio, sia alle continue e nuove problematiche relative alla somministrazione alimentare e che pertanto risulta imprescindibile avvalersi di una figura professionale adeguata e competente in tale materia;

VERIFICATO che la figura indicata di Dietologo, Dietista o Biologo nutrizionista costituisce lo specialista moderno con capacità multidisciplinari, in grado di effettuare gli adempimenti inerenti alla validazione dei menù delle mense scolastiche, tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N e delle Linee Guida Regionali e secondo le linee nutrizionali dell'ASL;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale evidenzia la possibilità di ricorrere a rapporti di collaborazione solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una elevata autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 il quale statuisce che l'affidamento di tali incarichi a terzi non deve tradursi in forme atipiche di assunzione e potrà dunque avvenire solo laddove la P.A. non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno stabilendo di conseguenza, che è precluso alle P.A. affidare, mediante rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'Amministrazione, proprio al fine di evitare una duplicazione delle funzioni ed un aggravio di costi;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con Deliberazione giunta comunale n. 58/2008, come modificato con Deliberazione giunta comunale n. 10/2009;

RILEVATO CHE nella dotazione organica di questo Ente non è individuabile unità di personale tecnicamente esperto ai fini di cui sopra e pertanto si rende necessario sopperire a

questa carenza provvedendo a conferire specifico incarico di consulenza professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. effettuare **controlli e monitoraggi quindicinali** su ognuno dei plessi scolastici del Comune;
2. Effettuare **controlli settimanali** al centro cottura;
3. Stendere un **rapporto mensile del lavoro svolto e dei sopralluoghi** effettuati da inviare all'ufficio scuola;
4. **effettuare n° 2 incontri pubblici ogni anno scolastico**, con gli utenti del servizio ed i loro genitori con finalità di educazione alimentare, di illustrazione del lavoro svolto, di raccolta di opinioni e valutazioni.
5. **partecipare alle riunioni del Comune** di controllo verifica e monitoraggio sul Servizio di refezione;
6. **intervenire**, oltre a quelli sopra elencati, su chiamata e per motivi specifici e/o urgenti ai plessi scolastici, ai locali di preparazione dei pasti e presso gli uffici scuola del Comune;
7. **collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica** in merito all'elaborazione dei menù comprese le diete speciali per allergie alimentari, nonché progettazioni inerenti al servizio di refezione scolastica svolte dal Comune;
8. **collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica** per la risoluzione di problemi che dovessero sorgere nell'ambito dell'attuazione del servizio stesso;
9. **incontri con funzionari ed operatori del Comune**, su problematiche del servizio, tutte le volte che sarà ritenuto necessario;
10. **formulazione di contestazioni di irregolarità o di non conformità** ove la Ditta fornitrice non attenda alle disposizioni del Capitolato di appalto in collaborazione con il Rup;
11. **verifica della corretta applicazione del progetto di gara** proposto dalla ditta di ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
12. **verifica della conformità** degli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e dello stato igienico degli stessi (riferimenti normativi e contrattuali) ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
13. **verifica della corretta** applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (D.lgs. 155/97) nel centro di cottura e sui refettori scolastici ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
14. **elaborazione di report** da sottoporre alla Ditta fornitrice ed alla Commissione mensa riassuntivo delle segnalazioni (schede relative ad assaggi) che provengono sia dai genitori che dagli insegnanti.

RITENUTO opportuno, pertanto, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio, procedere al conferimento di un incarico ad un esperto, ai sensi dell'Art. 5 del citato Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni della durata temporanea di 2 anni di (A.S 2026/2027-2027/2028) con possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per ulteriori due anni;

RITENUTO, pertanto, di attivare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'individuazione di un dietista alimentare, mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico di selezione;

DATO ATTO che gli atti relativi al conferimento dell'incarico di che trattasi non vincolano l'Amministrazione Comunale, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, affidare o meno l'incarico senza che i candidati abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato la loro candidatura;

VISTO lo schema di avviso per la ricerca di una professionalità cui conferire un incarico esterno per attività tecnica specialistica, in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico sanitari e nutrizionali di tale sistema, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO CHE, con detto Avviso, il Comune di Spello si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché il diritto di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione;

DATO ATTO CHE il compenso annuo (ad anno scolastico) onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 3.500,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta), il quale verrà corrisposto in due tranches, rispettivamente quantificate in € 1.500,00 entro il 31/12 e i restanti € 2.000,00 entro il 31/7, a valere sul relativo capitolo di spesa 802;

CONSIDERATO CHE per l'affidamento di detto incarico verrà stipulato apposito contratto di incarico professionale, mediante scrittura privata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

RILEVATO che il conferimento del presente incarico è previsto nel Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2026 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244), approvato con delibera di consiglio comunale n. 79 del 27/11/2025;

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.183, comma 7 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;

VISTO il d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture);

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i (T.u.e.l) ed in particolare quanto previsto dall'art. 192;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.C.T 2026/2028)

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa ed ivi richiamate integralmente:

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno per attività tecnica specialistica, in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico sanitari e nutrizionali di tale sistema, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico avrà validità biennale (a.s.2026/2027-2027/2028) con possibilità di rinnovo biennale agli stessi patti e condizioni e che il compenso annuo onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 3.500,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta,) il quale verrà corrisposto in due tranches, rispettivamente quantificate in € 1.500,00 entro il 31/12 ed € 2.000,00 entro il 31/12, a valere sul relativo capitolo di spesa 802;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** per l'affidamento di detto incarico verrà stipulato apposito contratto di incarico professionale mediante scrittura privata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Martellini, Responsabile del Settore Servizi alla persona e Cultura Turismo;
- 5) **DI DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Dirigente ed al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L 190/2012;
- 6) **DI DISPORRE** la diffusione dell'Avviso Pubblico suddetto con le seguenti modalità:



- pubblicazione all'albo pretorio;
- pubblicazione sul sito del Comune di Spello nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
- invio all'albo dei dietisti;

7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale, nel sito web istituzionale (art.32-L.69/2009), ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U.E.L. n. 267/2000 e nelle altre forme previste per legge

DARE ATTO ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147/ bis del d.l.gvo 267/2000 della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento".

Il Responsabile di Settore

Stefania Martellini

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate