



## COMUNE DI SPELLO

*Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo*

### **AVVISO PUBBLICO AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ DI TECNICO SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA TURISMO**

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione giunta comunale n.58/2008 come modificato con Deliberazione giunta comunale n. 10/2009;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 468 del 23.06.2026

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Spello, in quanto soggetto erogatore del servizio di refezione scolastica, ravvede la necessità di avvalersi del supporto di un consulente con specifica professionalità per adempiere a compiti di legge prescrittivi in materia di "Qualità della refezione scolastica", in base alla normativa vigente e alle linee guida della ristorazione scolastica collettiva e predisporre interventi mirati a prevenire le eventuali situazioni di rischio per la salute dei minori e del personale addetto;
- che l'organizzazione del servizio di refezione scolastica risulta essere connotata da una crescente complessità, legata sia all'assicurazione della qualità del servizio, sia alle continue e nuove problematiche relative alla somministrazione alimentare e che pertanto risulta imprescindibile avvalersi di una figura professionale adeguata e competente in tale materia;
- che la figura indicata di Dietologo, Dietista o Biologo nutrizionista costituisce lo specialista moderno con capacità multidisciplinari, in grado di effettuare gli adempimenti inerenti alla validazione dei menù delle mense scolastiche, tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N e delle Linee Guida Regionali e secondo le linee nutrizionali dell'ASL;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Spello indice il seguente

#### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

##### **ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee.

Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Spello.

**L'incarico è conferito al singolo professionista, per lo svolgimento delle seguenti attività:**

1. effettuare controlli e monitoraggi quindicinali su ognuno dei plessi scolastici del Comune;
2. Effettuare controlli settimanali al centro cottura;
3. Stendere un rapporto mensile del lavoro svolto e dei sopralluoghi effettuati da inviare all'ufficio scuola;
4. effettuare n. 2 incontri pubblici ogni anno scolastico, con gli utenti del servizio ed i loro genitori con finalità di educazione alimentare, di illustrazione del lavoro svolto, di raccolta di opinioni e valutazioni.
5. partecipare alle riunioni del Comune di controllo verifica e monitoraggio sul Servizio di refezione;
6. intervenire, oltre a quelli sopra elencati, su chiamata e per motivi specifici e/o urgenti ai plessi scolastici, ai locali di preparazione dei pasti e presso gli uffici scuola del Comune;
7. collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica in merito all'elaborazione dei menù comprese le diete speciali per allergie alimentari, nonché progettazioni inerenti al servizio di refezione scolastica svolte dal Comune;
8. collaborare con la ditta aggiudicataria il servizio di refezione scolastica per la risoluzione di problemi che dovessero sorgere nell'ambito dell'attuazione del servizio stesso;
9. incontri con funzionari ed operatori del Comune, su problematiche del servizio, tutte le volte che sarà ritenuto necessario;
10. formulazione di contestazioni di irregolarità o di non conformità ove la Ditta fornitrice non attenda alle disposizioni del Capitolato di appalto in collaborazione con il Rup;
11. verifica della corretta applicazione del progetto di gara proposto dalla ditta di ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
12. verifica della conformità degli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e dello stato igienico degli stessi (riferimenti normativi e contrattuali) ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
13. verifica della corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (D.lgs. 155/97) nel centro di cottura e sui refettori scolastici ristorazione in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione;
14. elaborazione di report da sottoporre alla Ditta fornitrice ed alla Commissione mensa riassuntivo delle segnalazioni (schede relative ad assaggi) che provengono sia dai genitori che dagli insegnanti.

**ART. 2-DURATA E MODALITA' ESECUZIONE INCARICO**

L'incarico avrà validità biennale (A.S. 2026/2027-2027/2028) con possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per ulteriori anni due. Il professionista sarà tenuto a concordare le caratteristiche e le modalità degli interventi e a coordinarsi indispensabilmente con i referenti dell'Ufficio Scuola, al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze di tutti i Servizi di competenza del Comune.

**ART. 3-COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 3.500,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed Iva inclusa, se dovuta), il quale verrà corrisposto in due *tranche*, rispettivamente € 1.500,00 entro il 31/12 ed € 2.000,00 entro il 31/07.

L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Il compenso verrà erogato su presentazione di fattura elettronica, previa verifica dell'attività svolta e dalla

conseguente attività di reportistica.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

#### **ART. 4 -REPORTISTICA**

Il professionista incaricato dovrà comunicare la propria attività di monitoraggio e controllo svolto a mezzo di report con frequenza mensile, i quali dovranno contenere non solo i risultati obiettivi delle ispezioni e controlli, ma anche proporre eventuali interventi correttivi al fine di eliminare le criticità che dovessero insorgere.

Ogni report mensile dovrà necessariamente fare riferimento a tutti i controlli ed attività sopra elencate.

#### **ART. 5-OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista sarà assoggettato alle disposizioni della legge 136/2010 e ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni. Al tal fine, il professionista dovrà comunicare tempestivamente gli estremi di uno, o più, conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente incarico, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

#### **ART. 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

##### **- di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento di diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale di Spello;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti nel presente avviso;
- età non inferiore ad anni 18;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

##### **- di ordine tecnico professionale:**

- laurea in Medicina e Chirurgia classe LM 41, ovvero Lauree equiparate, oltre a specializzazione in Scienze dell'alimentazione ed iscrizione al relativo albo professionale;

##### **oppure**

- laurea in Scienze della nutrizione umana classe LM 61 ed iscrizione al relativo albo professionale;

##### **oppure**

- laurea in Dietistica classe L/SNT3 o in Professioni sanitarie tecniche classe SNT/03, ovvero Diploma Universitario ai sensi della L. 341/90, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233 ed iscrizione all'Albo professionale dei Dietisti (L. 3/2018 e DM 13 marzo 2018);

##### **oppure**

- laurea in Dietistica o titoli equipollenti come da decreto ministeriale 10 luglio 2002;

### **oppure**

- iscrizione nella sezione A dell'Ordine nazionale dei biologi (Legge 396/67, DPR 328/2001, Legge 3/2018, D.lgs. 502/1992 e s.m.i.) e laurea specialistica e/o magistrale:
- Biologia;
- Laurea specialistica classe 6/S o Laurea magistrale classe LM-6;
- Laurea specialistica classe 9/S o Laurea magistrale classe LM-9;
- Laurea in Scienze Biologiche secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3/11/1999, n. 509 (vecchio ordinamento), Laurea equiparata dal DM 9 luglio 2009.

Qualora un Diploma di Laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

### **Il candidato dovrà inoltre dichiarare:**

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- non essere in conflitto di interessi con l'impresa appaltatrice ed affidatarie del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Spello e con le imprese subappaltatrici del medesimo servizio ad esse collegate, assumendo contestualmente l'impegno, in caso di conferimento dell'incarico, a non prestare attività professionale alle predette società;
- di impegnarsi a rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste all'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

**Allegata alla domanda di partecipazione, i candidati presenteranno copia del proprio curriculum vitae firmato**, nel quale saranno indicate le specifiche qualificazioni conseguite e le esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste e indicate nel presente avviso; il curriculum dovrà esplicitare le competenze acquisite.

**Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico, la durata ed i soggetti presso cui sono state svolte.**

### **ART. 7 MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La commissione giudicatrice nominata dal Responsabile con apposito atto dirigenziale procederà all'esame delle candidature pervenute.

L'esame conterà nella valutazione comparativa dei curricula presentati ammessi a selezione, secondo i seguenti criteri sotto specificati, nonché nella valutazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell'incarico cui seguirà una graduatoria di merito:

**Valutazione del curriculum vitae formativo e professionale (max punti 75/100)** mediante l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- specializzazioni sui temi attinenti alle prestazioni richieste (max punti 35);
- comprovata esperienza professionale acquisita nell'ambito della nutrizione collettiva (max punti 20);
- comprovata esperienza professionale nell'ambito specifico della ristorazione scolastica (max punti 20 punti);

**Valutazione del progetto di lavoro (max punti 25/100)**

Attribuzione di un punteggio da **1 a 25** per la presentazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell'incarico specificate agli articoli che precedono;

in tale progetto il professionista dovrà indicare le modalità con cui intende espletare l'incarico. Il progetto dovrà necessariamente comprendere anche un *fac-simile* di report che il professionista intende sottoporre all'Amministrazione mensilmente, a conclusione della propria attività di monitoraggio/controllo/proposta.

I punti verranno così 'attribuiti:

**0-20 punti** (0 min 20 max) verranno assegnati ai progetti che mostreranno migliore corrispondenza alle esigenze del Comune nell'ambito dell'incarico di cui all'oggetto e alle proposte migliorative del servizio che il professionista offrirà in aggiunta a quanto elencato;

**5 punti** (0 min 5 max) verranno assegnati al fac-simile di report che il professionista proporrà all'amministrazione comunale;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La Commissione si riserva altresì la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico.

### **ART.8-GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del presente incarico in caso di rinuncia o successiva cessazione dell'incarico del candidato vincitore della selezione. Il Dirigente del Settore individuato il candidato cui assegnare l'incarico, sottoscriverà con quest'ultimo apposito disciplinare, atto contrattuale che vincola le parti al rispetto degli obblighi reciproci in esso previsti.

### **ART.9-MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione in carta semplice (**ALLEGATO A**), redatta secondo lo schema più sotto riportato, debitamente sottoscritta, con la specificazione dei seguenti dati:

- 1) dati anagrafici
- 2) codice fiscale
- 3) residenza
- 4) eventuale recapito diverso dalla residenza
- 5) recapito telefonico
- 6) eventuale fax e indirizzo e mail
- 7) estremi del titolo di studio
- 8) estremi di eventuali specializzazioni
- 9) curriculum vitae formativo e professionale
- 10) iscrizione ad albi professionali

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I termini di presentazione della domanda sono fissati alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 15 luglio 2026** e dovrà pervenire mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it) con l'indicazione del seguente oggetto:

### **AVVISO PUBBLICO AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ TECNICO SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Si declina ogni responsabilità in ordine alle cause che impediscano il recapito della candidatura, entro il termine sopra indicato, al Comune. Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Allo stesso modo non saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Le domande dovranno essere corredate di:

- curriculum sottoscritto, datato e munito di autocertificazione sulla veridicità di quanto ivi contenuto secondo le norme di legge;
- progetto di lavoro;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett c) del d. lgs. 33/2013.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

#### **ART.11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Martellini Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura Turismo.

#### **ART. 12 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso. Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Spello, in qualità di Responsabile del Trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

La presentazione della domanda attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

#### **ART. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Spello ([www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)).

Informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso pubblico potranno essere richieste fino al termine di presentazione delle domande a mezzo mail ai seguenti indirizzi: [epreziosi@comune.spello.pg.it](mailto:epreziosi@comune.spello.pg.it);

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello.

**Responsabile del Procedimento:** Responsabile del Settore Dott.ssa Stefania Martellini Tel 0742/300097  
Mail [smartellini@comune.spello.pg.it](mailto:smartellini@comune.spello.pg.it) Pec [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

Spello, 25.06.2026

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA TURISMO**

**Dr.ssa Stefania Martellini**

*f.to digitalmente\**